2021年度学生食堂清洁服务

采购编号：TZY-2021001

**招**

**标**

**文**

**件**

采 购 人: 四川铁道职业学院

四川·成都

2021年3月

## 目 录

[第一章 投标邀请 1](#_Toc23624)

[第二章 投标人须知 2](#_Toc11603)

[第三章 投标文件格式 7](#_Toc9388)

[第四章 招标项目技术、商务及其他要求 14](#_Toc6369)

[第五章 评标办法 18](#_Toc8308)

[第六章 合同主要条款 20](#_Toc17498)

# 第一章 投标邀请

 四川铁道职业学院就2021年度学生食堂清洁服务项目进行公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

1. **招标编号：TZY-2021001**
2. **招标项目：2021年度学生食堂清洁服务**

**三、资金来源：自筹资产**

**四、招标项目简介：**详见第四章

**五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

投标人必须符合《政府采购法》第二十二条要求，且满足以下条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

**六、投标截止时间和开标时间：**2021年3月23日10:00（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点，并签到（签到地点：四川成都郫县安德镇彭温路399号），若不签到的投标文件将被拒收，投标人自行承担一切后果。逾期送达或密封和标注不符合招标文件规定的投标文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的投标文件。

1. **递交投标文件及开标地点**：四川成都郫都区安德镇彭温路399号 四川铁道职业学院

 后勤国资处国资科（206室）

特别说明：因疫情期间，为保证安全，请前来投标的商家戴好口罩，准备健康二维码，服从学校管理，做好个人防护。

**八、联系方式**

采购人：四川铁道职业学院

地址：四川省成都市郫都区安德街道彭温路399号

联系人：陈老师 杜老师

联系电话：028-68939877

 028-68939924

# 第二章 投标人须知

## 一、投标人须知附表

| 序号  | 应知事项  | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 名称：四川铁道职业学院地址：四川省成都市郫都区安德街道彭温路399号联 系 人：陈老师联系电话：028-68939877 |
| 2 | 项目名称 | 2021年度学生食堂清洁服务 |
| 3 | 招标编号 | TZY-2021001 |
| 4 | 资金来源 | 自筹资金 |
| 5 | 预算金额 | 31万 |
| 6 | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。 |
| 7 | 采购方式 | 公开招标 |
| 8 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 9 | 投标有效期 | 投标截止之日起30天 |
| 10 | 投标文件份数 | 正本一套，用于唱标的“投标报价表”一份。 |
| 11 | 装订要求 | 正本装订，不得有活页。 |
| 12 | 投标文件、投标报价表的包装和密封 | 投标文件、“投标报价表”分别包装和密封，同时递交采购人。 |
| 13 | 投标文件递交 | a.时间和地点详见 “投标邀请”;b.采购人在招标文件规定的时间和地点组织开标，投标人代表人执有效身份证参加。c.其他要求详见第二章“投标文件”第11条“投标文件的递交”。 |
| 14 | 开标时间、地点 | 时间：2021年3月23日10:00（北京时间）地点：四川省成都市郫都区安德街道彭温路399号 |

## 二、招标文件

### 1．招标文件的构成

1**.**1本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

（三）投标文件格式；

（四）招标项目技术、商务及其他要求；

（五）评标办法；

（六）合同主要条款；

1**.**2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

### 2. 招标文件的澄清和修改

2.1 在投标截止时间前，招标采购单位可以对招标文件进行澄清或者修改。

2.2要求对招标文件进行澄清的投标人，均应通知招标人，招标人应对招标文件进行澄清。

## 三、投标文件

### 3．投标文件的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。

### 4. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 5．投标文件的组成。

### 投标文件包括：

（1） 投标函

1. 法定代表人授权书
2. 投标报价表
3. 分项报价明细表
4. 商务应答表
5. 投标人近三年类似项目业绩一览表
6. 投标人认为有必要补充说明的相关信息

### 7.投标文件的说明。

7.1报价部分。投标人按照招标文件要求填写“投标报价表”及“分项报价明细表”。 本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人每种只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

7.2 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

 （1）投标函；

 （2）法定代表人授权书；

 （3）法定代表人和授权代表人身份证复印件；

 （4）证明投标人业绩的有关材料；

 （5）商务应答表。

### 8．投标文件格式

8.1 投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

8.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 9．投标有效期

投标有效期为开标后 30天。

### 10. 投标文件的密封和标注

10.1 投标人应在投标文件正本封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称。

10.2 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人印章）。

10.3 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

### 11．投标文件的递交

11.1投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

11.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

### 12．投标文件的修改和撤回

12.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人。

12.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按招标文件规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

12.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

12.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

**四、开标、评标和中标**

**13．开标**

13.1 采购人在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

13.2 开标时，采购人邀请学校纪检监察室派人对开标及评标全过程进行现场监督。

13.3投标文件中有关明细表内容与“投标报价表”不一致的，以“投标报价表”为准。

### 14．评标

评标采用综合评标法（参见第五章）

### 15．中标通知书

 15**.**1 中标通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

15.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

**五、签订及履行合同和验收**

## 16. 签订合同

16.1中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在5个工作日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，采购人有权取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

16.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

16.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

16.4 中标人在合同签订之后5个工作日内，将签订的合同原件（三份）送采购人。

## 17. 履行合同

17.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

17.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》争议解决条款的有关规定进行处理。

## 18. 验收

 中标人与采购人按照招标项目技术、商务及其他要求（参见第四章）进行验收，采购人也可依据合同自行组织验收。

## 六、投标纪律要求

## 19. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、采购小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

（6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

**七、质疑**

## 20.质疑。

在招标投标过程中，如有任何质疑，可向四川铁道职业学院纪检监察室询问，联系电话：028-68939874。

# 第三章 投标文件格式

## 一、投 标 函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方全面研究了 “ ”项目招标文件（招标编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为

人民币元（大写：）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效 工作日内开始应尽义务。

3、我方为本项目提交的投标文件正本壹份。

4、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方同意本次招标的投标有效期为 。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

 投标人名称： （盖章）

 法定代表人或授权代表（签字）：

 通讯地址：

 邮政编码：

 联系电话：

 传 真：

 日 期：

## 二、法定代表人授权书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方 “ ” 项目（招标编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

## 三、投标报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标总价 | （大写）人民币（小写）￥： |
| 服务周期 |  |
| 备 注 |  |

投标人代表签字：

 （盖公章）

日期：年月日

## 四、分项报价明细表

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

备注：

1. 相关内容和格式投标不可根据项目实际情况做相应调整

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“投标报价表”报价合计相等。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

##

## 五、商务应答表

招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

## 六、投标人近三年类似项目业绩一览表

 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

投标人以上业绩需提供有关书面证明材料（中标通知/合同复印件，原件备查，规格型号、数量、价格等具体内容不能遮盖，否则投标无效）。如要求描述“完成项目质量”，则需提供合同验收合格或用户单位书面证明，表不够可另附。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

## 七、投标人认为有必要补充说明的相关信息

# 第四章 招标项目技术、商务及其他要求

## 一、项目内容及要求

四川铁道职业学院学生食堂两个班组（同在一层），服务对象为全校师生，现有在校学生5000人左右，学生食堂每日日均接待人次为12000人左右。项目安排4人负责大厅清洁卫生工作，并负责为两个食堂提供消毒餐具。

1.就餐区桌面、地面无积水、无水渍、油污，应随时确保所承担清扫区域内桌面、地面、墙面等区域的洁净、干爽、无水渍；

2.餐具清洗消毒后应做到表面干爽、无水渍、油渍；

## 二、技术指标

1.清洁人员4名、年龄不超过60岁，购买不低于50万意外险；

2.消毒碗为密胺仿瓷6寸；

3.消毒餐盘为不锈钢长方形六格打饭盘。

## 三、限价标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 单位 | 最高限价 | 备注 |
| 1 | 清洁人员 | 人 | 2750元/月 | 一年按10个月计算 |
| 2 | 消毒碗租赁 | 个 | 0.2元 |  |
| 3 | 消毒餐盘租赁 | 个 | 0.3元 |  |

## 四、考核办法

|  |
| --- |
| 餐饮部清洁劳务外包绩效考评细则 |
| 考核项目 | 考核内容 | 考核标准 | 得分 |
| 工作纪律 | 1、积极配合招标使用方的安排和调遣，服从招标使用方相关管理人员的一切指挥和安排，工作态度端正，服务态度良好； | 发现有不听从指挥安排的，扣3分 |  |
| 2、所有从业人员应严格遵守招标使用方作息时间，不得擅离职守； | 发现有迟到早退现象，扣 2分 |  |
| 3、不得在食堂内拾捡可回收利用的物资； | 发现有此现象的，扣5份 |  |
| 4、所有从业人员不得将招标使用方的食品、餐具、厨具等东西据为己有； | 发现有此现象的，扣5分，并处罚金500-1000元 |  |
| 5、上班期间，严禁高声喧哗，严禁打架斗殴。 | 发现有此现象的，扣 2分 |  |
| 仪容仪表 | 要求所有从业人员上岗时，着装统一，确保个人卫生干净整洁，不得留长指甲，头发扎起，保持清爽干净； | 发现有此现象的，扣3分。 |  |
| 餐具清洗 | 1、从业人员在清洗餐厨具时须戴口罩，进入岗位前应先洗手消毒，上筷子时到筷子清毒车时，应配戴一次性手套； | 发现有此现象的，扣5分 |  |
| 2、每餐餐后应及时回收、清洗招标使用方所使用的餐具、厨具，以确保使用方餐具、厨具的正常使用； | 发现餐具回收及清洗不及时的扣5分 |  |
| 3、清洗时严格餐具洗消程序，所有餐盘、碗、筷做到每餐清洗前浸泡、高温消毒，一经上级食品、药品监督部门人员检查发现不合格的，由此造成的一切责任处罚由外包方承担。 | 发现未浸泡消毒的，扣5分，并承担一切责任经济等处罚 |  |
| 4、餐具、厨具、碗筷、盘、碟等所有餐厨具清洗后应做到表面干爽、无水渍、油污；餐具消毒柜和筷子清毒车内外每日擦洗，确保内外表面洁净无油污； | 发现有不干净餐盘、餐具或遭遇师生投诉的，扣5分 |  |
| 环境卫生 | 1、保证所负区域内地面干净整洁、无水渍、无垃圾、纸屑，地面不打滑； | 任一地方不达标的，扣2分 |  |
| 2、每日、每餐打扫餐具、厨具洗消间区域内的环境卫生确保操作区域内地面、工作台面、洗碗沲等干净整洁，无积水、油污，潲水桶加盖，确保潲水桶表面干净整洁 | 有一项不合的，扣3分 |  |
| 3、保证就餐大厅天花板，各墙角无杂物、无蜘蛛网、无积尘、杂物； | 有一项不合格的，扣2分。 |  |
| 4、大厅桌椅每日、每餐擦拭，每餐师生用餐走后及时擦式桌面，清扫地面，保持就餐大厅干净整洁，做到流动保洁。 | 发现桌面擦试不及时的，遭遇师生投诉的，扣5分 |  |
| 5、每日收餐后，及时清扫就餐大厅内回收餐具区域内的环境卫生，确保回收餐具工作台表面洁净、无餐具、无食物残渣，周围垃圾桶放置整齐，无蚊蝇滋生现象； | 发现餐具回收处台面及周边差乱差的扣5分 |  |
| 6、每日及时清理就餐大厅、餐具洗消间、厕所等公共区域内的生活垃圾，当天垃圾当天清理，垃圾分类倾倒到规定地点； | 发现有垃圾积压堆积的扣5分 |  |
| 7、大厅大门玻璃、楼梯、扶手每日擦拭，保持光亮无尘。 | 未每日擦洗，发现任一处尘土、蜘蛛网等不达卫生要求的扣3分 |  |
| 8、确保餐厅两边宣专栏区域的环境卫生，确保宣传栏干净整洁，严禁张贴与学校及食堂无关的海报、广告，一经发现请及时清理。 | 发现未清扫、不达标的，扣5分 |  |
| 9、每日擦试大厅售买窗口的台面、墙面、窗户等区域确保该区域内的地面、墙面、台面干净整洁 | 发现一处不合格者扣罚5分。 |  |
| 10、食堂区域内楼梯、扶手及周边区域内卫生每日清扫。 | 发现一处不合格，扣罚3分。 |  |
| 11、每日清扫食堂区域内的厕所，确保厕所区域内地面、厕所门、便槽光洁干净，洗手池及台面光洁无水渍，随时确保该区域内环境卫生干净整洁，做到流动保洁； | 发现未达标的，扣5分 |  |
| 12、食堂内外环境要做到无积尘、积水、无蜘蛛网、杂物，确保所负各区域环境卫生干净整洁 | 发现未达标的，扣3分。 |  |
| 13、定期清扫食堂区域内的库房，确保库房区域内的地面、储物架、储物桶、工作台等表面干净整洁； | 清扫不达标的，扣3分 |  |
| 其他 | 1、爱护公物，节约用水、用气、用电，下班后注意检查餐具清洗间、就餐大厅等所负区域内的水、电、气使用状况，做到人走时关灯、关水、关气，一经造成因外包方从业人员工作疏忽未及时关水、关电、关气等造成的责任损失，由外包方承担，造价赔偿。 | 若有发现扣5分，造成财产损失的，造价赔偿。 |  |
| 2、应随时配合使用方承担一些临时性的、突击性的卫生清扫保洁工作工作任务，并达到使用方的要求。 | 不达标，不能满足使用方要求的，扣3分 |  |
| 3、收检好随身物品及工作用具，不得将扫把、拖把、抹布餐具回收车、桶等清洁用具随意摆放，不得将围腰、鞋、衣帽等私人物品放在工作区域内 | 如有发现乱丢乱放的，扣3分 |  |
| 总计 | 等级 |  | 总得分 |  |
| 说明：每月考评一次，以上考核得分85分（含）及以上的，考核等级为优，招标使用方将全额支付外包方的服务费，得分70分-84分的，考评等级为良，支付95%的外包服务费，得为60分-69分的考评等级为合格，支付90%的外包服务费。60分以下甲方给予乙方警告，支付70%的外包服务费，并由乙方承担所造成的一切损失，三次考核60分以下甲方有权终止合作。 |

## 五、其他

 1、中标方进驻的工作人员由餐饮部免费提供工作餐。住宿问题餐饮部可协助解决，按后勤集团的标准交纳一定的费用。

 2、清洁材料、劳保用品（工作服、洗洁精、消毒片、消毒剂、口罩、毛巾、拖帕等）由中标方自行承担。

3、本项目合同履约保证金为5000元。

4、本项目服务期限为两年，合同一年一签，经采购人考核合格后方可续签。

# 第五章 评标办法

一、评标办法

本次评标采用综合评标法。

二、评分构成

详细评分标准如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价50% | 50 | 1、以本次有效的月人员费用最低报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×25%×100。2、本次有效的餐具租赁单个汇总价最低报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×25%×100。 | 　 |
| 2 | 服务方案15% | 15 | 根据投标人对招标要求的理解及解决方案的详细程度、开放性、合理性、安全性、可靠性、可扩展性等内容进行评分。1. 清晰阐述综合项目的总体要求（满分5分）:优于要求的得5分，完全满足要求的得3分，不满足要求得0分。2. 对项目实施的合理化建议（满分5分）: 优于要求的得5分，完全满足要求的得3分，不满足要求得0分。3、具有详细的实施管理响应设计（满分5分）：优于要求的得5分，完全满足要求的得3分，不满足要求得0分。 | 　　 |
| 3 | 基本能力 | 10 | 根据投标人提供的固定的经营（办公）场所、仓储场所、设施设备及食品安全管理体系等（场地图片、租赁合同或房产证等证明材料）材料，满足本项目要求且资料齐全的得10分，每缺一项扣2分，扣完为止。 | 　 |
| 4 | 业绩10% | 10 | 提供2018年以来本项目同类业绩，必须具有清晰可辨的采购人名称、供应商名称及合同签订日期，合同复印件，每提供1个合同得2分，满分10分。 |  |
| 5 | 售后服务10% | 10 | 投标人应具备完善的售后服务制度和良好的服务记录，还应具备满足本项目售后需要的本地化服务条件和能力。在郫都区设有正式售后服务机构的得10分（以营业执照注册地址为准）；在成都市其他区（市、县）设有正式售后服务机构的得6分。在成都市以外设有正式售后服务机构的得3分。 | 　 |
| 6 | 财务状况3% | 3 | 提供近两年（2019年、2020年）经过合法审计的财务报告，盈利得3分，出现亏损或未提供的不得分。新成立企业给1.5分 | 　 |
| 7 | 投标文件的规范性2% | 2 | 投标文件制作规范得2分；有一项不满足要求扣1分，直至该项分值扣完为止。 | 　 |

# 第六章 合同主要条款

（供参考）

甲方：四川铁道职业学院

乙方：

甲、乙双方本着公平自愿，互惠互利的原则，根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，经双方平等协商，达成如下协议：

 一、合同项目：

 乙方承包甲方一食堂、二食堂（两食堂同在一层）的大厅清洁卫生工作，并负责为两个食堂提供消毒餐具。

 二、合同金额：

1、甲方于合同期内每月月底支付乙方清洁费及消毒餐具费。

2、消毒碗（密胺质）按人民币 元/个结算消毒费，消毒餐盘按人民币 元/个结算消毒费。

3、食堂清洁费按每月人民币 元结算（7、8月，1、2月均按壹个月计算，全年共计人民币 整）。

 三、合同范围及要求：

 1、桌椅面：用两条毛巾分别擦拭，拭后无水渍、无油腻感，全天保持，全面清洁3次/天。

 2、桌椅架：无尘无渣，2次/周。

 3、地面：用蘸碱湿拖把反复拖洗后，全天保持，就餐完毕后无油垢、无垃圾、无积水、干净卫生。

 4、卫生墙面：瓷砖墙面保持干净，2次/周；卫生墙角，1次/天。

 5、门玻璃保持干净，1次/周。

 6、窗玻璃无明显脏痕，1次/月。

 7、食堂所属周边：要求无树枝、落叶、纸屑等。

 8、外墙无“牛皮癣”广告。

 四、责任承担：

 （一）甲方责任：

 1、甲方按职工标准为乙方工作人员免费提供就餐。

 2、甲方提供水、电及日常清洁耐用品等，并负责维修。

 3、甲方按时支付乙方费用，且不得故意刁难乙方。

4、甲方不得随意聘用乙方工作人员，乙方所用人员解雇后2年，甲方才能聘用。

5、遇天灾人祸等特殊情况，甲方按情况另外支付乙方职工一定费用。

 （二）乙方责任：

 1、乙方必须按合同的规定搞好食堂卫生，保持餐桌整齐清洁，餐具干净卫生，并达到卫生部门对高校食堂的卫生要求。

 2、乙方必须保证足够的清洁人员，寒暑假可适当减少人员。

 3、甲方如遇卫生检查、参观、重大活动等情况，乙方配合甲方搞好卫生。

4、乙方人员录用、健康证、身份证、日常管理均由乙方负责。

5、如遇防疫站抽查餐具清洁未达到80%合格要求，每次扣减乙方承包费200元。

 （三）违约责任：

 1、甲、乙双方不得无故解除合同，否则提出解除合同的一方，按合同总金额10%作为罚金。

 2、乙方未达到甲方的卫生要求，如遇学生投诉，经核实确证后，每投诉一次处罚金20元整。

3、如遇领导参观、卫生检查等活动，食堂清洁卫生、餐具等未达到要求，处罚金100元，若因此受到处罚，责任由乙方部分承担。

4、甲、乙双方职工均不得私自使用学生公用餐具，无论发现哪方职工使用，均应报甲方，经甲方查实后，给予职工十倍处罚(按餐具购买金额)，甲、乙双方职工人为损坏餐具等，负责原价赔偿。

五、甲方遇检查或非常规性清洁（如清洗外墙、清洗抽油烟机及烟道、清洗高难玻璃、房顶全面清洁等），优先考虑与乙方合作。

 六、合同期限：合同有效期 年，自 年 月 日至 年 月 日止。

 七、本合同未尽事宜由双方协商解决，协商不成可直接向人民法院起诉。

 八、本合同壹式贰份，双方各执壹份，经双方签字盖章（印）后生效。

 甲方单位： 乙方单位：

 法人或委托代理人： 法人或委托代理人：

 电话： 电话：

 日期： 日期：