庆祝建校70周年庆典大会、主题晚会舞美制作采购

采购编号：TZY-ZB-2022031

**招**

**标**

**文**

**件**

采 购 人: 四川铁道职业学院

四川·成都

2022年11月

## 目 录

[第一章 投标邀请 1](#_Toc358883241)

[第二章 投标人须知](#_Toc358883242) 3

[第三章 投标文件格式](#_Toc358883243) 10

[第四章 招标项目技术、商务及其他要求 1](#_Toc358883246)6

[第五章 评标办法](#_Toc358883247)20

[第六章 合同主要条款](#_Toc358883248) 22

# 第一章 投标邀请

 四川铁道职业学院就庆祝建校70周年庆典大会、主题晚会舞美制作采购项目进行公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

1. **招标编号：TZY-ZB-2022031**
2. **招标项目：**庆祝建校70周年庆典大会、主题晚会舞美制作采购

**三、资金来源：**财政资金

**四、招标项目概况：**详见第四章

**五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

投标人必须符合《政府采购法》第二十二条要求，且满足以下条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

7.本项目不接受联合体参与招标。

**六、投标截止时间和开标时间：2022 年 11月04 日 10:00** （北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点，并签到（签到地点：四川成都郫都区安德街道彭温路399号），若不签到的投标文件将被拒收，投标人自行承担一切后果。逾期送达或密封和标注不符合招标文件规定的投标文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的投标文件。

特别说明：因疫情期间，为保证安全，请前来投标的商家戴好口罩，准备健康二维码，服从学校疫情管理，做好个人防护。

**七、递交投标文件及开标地点**：四川成都郫都区安德街道彭温路399号后勤基建办公区2F开标室

**八、联系方式**

采购人：四川铁道职业学院

地址： 四川成都郫都区安德街道彭温路399号

联系人：贺老师、 汪老师

联系电话：028-68939908 、 028-68939875

#  第二章 投标人须知

## 一、投标人须知附表

| 序号  | 应知事项  | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 名称：四川铁道职业学院地址：四川成都郫都区安德街道彭温路399号联 系 人：贺老师、汪老师联系电话：028-68939875、68939908 |
| 2 | 项目名称 | 庆祝建校70周年庆典大会、主题晚会舞美制作采购 |
| 3 | 招标编号 | TZY-ZB-2022031 |
| 4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 5 | 预算金额 | 6.5万元 |
| 6 | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。 |
| 7 | 采购方式 | 公开招标 |
| 8 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 9 | 投标有效期 | 投标截止之日起30天 |
| 10 | 投标文件份数 | 正本一套，用于唱标的“投标报价表”一份。 |
| 11 | 装订要求 | 正本装订，不得有活页。 |
| 12 | 投标文件、投标报价表的包装和密封 | 投标文件、“投标报价表”分别包装和密封，同时递交采购人。 |
| 13 | 投标文件递交 | a.时间和地点详见 “投标邀请”;b.采购人在招标文件规定的时间和地点组织开标，投标人代表人执有效身份证参加。c.其他要求详见第二章“投标文件”第11条“投标文件的递交”。 |
| 14 | 开标时间、地点 | 时间：2022 年11 月 04 日10:00（北京时间）地点：四川成都郫都区安德街道彭温路399号后勤基建办公区2F开标室 |

## 二、招标文件

### 1．招标文件的构成

1**.**1本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

（三）投标文件格式；

（四）招标项目技术、商务及其他要求；

（五）评标办法；

（六）合同主要条款；

1**.**2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

### 2. 招标文件的澄清和修改

2.1 在投标截止时间前，招标采购单位可以对招标文件进行澄清或者修改。

2.2要求对招标文件进行澄清的投标人，均应通知招标人，招标人应对招标文件进行澄清。

## 三、投标文件

### 3．投标文件的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。

### 4. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 5. 知识产权

5.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

### 6．投标文件的组成。

### 投标文件包括：

（1） 投标函

1. 法定代表人授权书
2. 投标报价表
3. 分项报价明细表
4. 商务应答表
5. 投标人近三年类似项目业绩一览表
6. 投标人认为有必要补充说明的相关信息

### 7.投标文件的说明。

7.1报价部分。投标人按照招标文件要求填写“投标报价表”及“分项报价明细表”。 本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

7.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

（1）投标产品的品牌、型号、配置；

（2）投标产品本身的详细的技术指标和参数（尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；

（3）技术方案、项目实施方案；

（4）投标产品技术参数表。

7.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

 （1）投标函；

 （2）法定代表人授权书；

 （3）法定代表人和授权代表人身份证复印件；

 （4）证明投标人业绩的有关材料；

 （5）商务应答表。

### 8．投标文件格式

8.1 投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

8.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 9．投标有效期

投标有效期为开标后 30天。

### 10. 投标文件的密封和标注

10.1 投标人应在投标文件正本封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称。

10.2 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人印章）。

10.3 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

### 11．投标文件的递交

11.1投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

11.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

### 12．投标文件的修改和撤回

12.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人。

12.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按招标文件规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

12.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

12.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

**四、开标、评标和中标**

**13．开标**

13.1 采购人在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

13.2 开标时，采购人邀请学校纪检监察室派人对开标及评标全过程进行现场监督。

13.3投标文件中有关明细表内容与“投标报价表”不一致的，以“投标报价表”为准。

### 14．评标

评标采用综合评标法（参见第五章）

### 15．中标通知书

 15**.**1 中标通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

15.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

**五、签订及履行合同和验收**

## 16. 签订合同

16.1中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在5个工作日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，采购人有权取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

16.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

16.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

16.4 中标人在合同签订之后5个工作日内，将签订的合同原件（三份）送采购人。

## 17. 履行合同

17.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

17.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》争议解决条款的有关规定进行处理。

## 18. 验收

 中标人与采购人按照招标项目技术、商务及其他要求（参见第四章）进行验收，采购人也可依据合同自行组织验收。

## 六、投标纪律要求

## 19. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、采购小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

（6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

**七、质疑**

## 20.质疑。

在招标投标过程中，如有任何质疑，可向四川铁道职业学院纪检监察室询问，联系电话：028-68939875。

# 第三章 投标文件格式

## 一、投 标 函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方全面研究了 “”项目招标文件（招标编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为

人民币元（大写：）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效 工作日内完成应尽义务，并交付采购人验收、使用。

3、我方为本项目提交的投标文件正本壹份。

4、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方同意本次招标的投标有效期为 。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

 投标人名称： （盖章）

 法定代表人或授权代表（签字）：

 通讯地址：

 邮政编码：

 联系电话：

 传 真：

 日 期：

## 二、法定代表人授权书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方 “ ” 项目（招标编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

## 三、投标报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标总价 | （大写）人民币（小写）￥： |
| 供货周期 |  |
| 备 注 |  |

投标人代表签字：

 （盖公章）

日期：年月日

## 四、分项报价明细表

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 品牌 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 分项报价合计（万元） |  |  |

注：

1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价并具体填写品牌、规格、型号等，否则作无效投标处理。如产品为国家节能、环保标志清单产品也请在备注栏注明。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“投标报价表”报价合计相等。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

##

## 五、商务应答表

招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

## 六、投标人近三年类似项目业绩一览表

 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

投标人以上业绩需提供有关书面证明材料（中标通知/合同复印件，原件备查，规格型号、数量、价格等具体内容不能遮盖，否则投标无效）。如要求描述“完成项目质量”，则需提供合同验收合格或用户单位书面证明，表不够可另附。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

七、投标人认为有必要补充说明的相关信息

第四章 招标项目技术、商务及其他要求

 一、项目概况

四川铁道职业学院庆祝建校70周年庆典大会、主题晚会舞美制作，包括：庆典大会会场主席台底座搭建、现场氛围营造、晚会舞美效果图设计、LED显示屏搭建、灯光、音响、话筒、视频、摄影、摄像、直播及其它舞美服务，同时提供与活动相关的现场设备安装与执行工作，确保庆典大会、主题晚会整体效果。11月10日18:00前完成搭建并确保各项功能正常使用，并负责搭建、使用及拆除过程中的人员和设备安全，且承担全部责任。活动包括：演出彩排1场、庆典大会1场、正式演出1场。

二、设施设备及服务要求

|  |
| --- |
| 庆祝建校70周年庆典大会、主题晚会舞美制作采购项目清单 |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **规格** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价** |
| **音响系统** |
| 1 | 线阵音箱 |  | 双十寸主扩 | 8 | 只 |  |  |
| 2 | 线阵低频音箱 |  | 双十五寸低音 | 4 | 只 |  |  |
| 3 | 舞台返听音箱 |  | 单十五寸同轴 | 4 | 台 |  |  |
| 4 | 座式话筒 |  |  | 6 |  |  |  |
| 5 | 手持话筒 |  | G4 | 4 | 对 |  |  |
| 6 | 领夹无线话筒 |  | ACT52 | 12 | 对 |  |  |
| 7 | 调音台 |  | M32 | 1 | 台 |  |  |
| 8 | 电容合唱拾音话筒 |  | KSM32 | 4 | 只 |  |  |
| **小计** | **￥0.00** |
| **灯光系统** |
| 1 | 灯控台 |  | Y2 | 1 | 台 |  |  |
| 2 | LED 防水Par灯 |  | 18X15W | 40 | 只 |  |  |
| 3 | 电脑光束灯 |  | 440W | 38 | 台 |  |  |
| 4 | 面光灯 |  | 200W | 16 | 台 |  |  |
| 5 | 切割灯 |  | 1000W | 8 | 盏 |  |  |
| 6 | 薄雾机 |  | 3000W | 2 | 个 |  |  |
| 7 | 洗墙灯 |  | 18颗 | 16 | 条 |  |  |
| 8 | 水雾机 |  | 3000W | 2 | 台 |  |  |
| 9 | 运费 |  | 成都--安德 | 2 | 趟 |  |  |
| **小计** |  |
| **LED视屏系统** |
| 1 | P3高清LED主屏 |  | 10\*5M | 50 | ㎡ |  |  |
| 2 | P3高清LED副屏 |  | 2\*5M 4块 | 40 | ㎡ |  |  |
| 3 | P3高清LED台口屏 |  | 16X1M | 16 | ㎡ |  |  |
| 4 | 视频处理器 |  | K4S | 6 | 台 |  |  |
| 5 | 视频服务器 |  | S3 | 1 | 台 |  |  |
| 6 | 运费 |  | 成都--安德 | 2 | 趟 |  |  |
| **小计** |  |
| **舞台 架子 氛围营造** |
| 1 | 会标 |  |  | 1 | 幅 |  |  |
| 2 | 学校logo | 定制 |  | 1 | 个 |  |  |
| 3 | 70周年校庆logo | 定制 |  | 1 | 个 |  |  |
| 4 | 氛围营造横幅 | 定制 |  | 5 | 幅 |  |  |
| 5 | truss铝架（门型架） | 定制 | 16X6M 4套 | 112 | 米 |  |  |
| 6 | truss铝架（面光架） | 定制 | 10X3M | 16 | 米 |  |  |
| 7 | 雷亚架（屏幕背架） | 定制 | 14X6X2M | 168 | 立方 |  |  |
| 8 | 雷亚架（屏幕背架） | 定制 | 4.5X2X2M 4套 | 72 | 立方 |  |  |
| 9 | 雷亚架舞台(垫主屏) | 定制 | 10.98X1.22X0.4M | 13 | 平方 |  |  |
| 10 | 雷亚架舞台（会议） | 定制 | 9.60X1.22X0.2M10.40X1.22X0.4M 11.20X1.22X0.6M 12.00X1.22X0.8M | 28 | 平方 |  |  |
| 11 | 底座地毯(红色)  | 定制 |  12X6M（会议舞台）  | 100 | 平方 |  |  |
| 12 | 运费 |  | 成都-安德 | 2 | 趟 |  |  |
| **小计** |  |
| **其他服务项目** |
| 1 | **会议桌布** | 定制 | 墨绿色 | 40 | 条 |  |  |
| 2 | **现场网络直播** | 3个及以上机位 |  |  |  |  | 3场，各10000人 |
| 3 | **揭牌（电子显示屏）** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **授牌（牌匾）** | 定制铜牌 |  | 50 | 块 |  |  |
| 3 | 运费 | 微货 | 成都--安德 | 2 | 趟 |  |  |
| **小计** |  |
| **合计 (RMB)** |  |
| **税** |  |
| **总计（RMB）** |  |
| **合同执行优惠价（含税）** |  |

**三、服务要求**

★1、供应商提供舞美设备租赁服务期间应服从采购人的监督和管理，按照采购人要求完成相关工作，活动具体设备数量根据采购人活动要求提供，供应商根据采购文件租赁清单提供设备和服务，如采购人根据晚会情况需调整设备的数量，增加的设备按照合同单价进行执行，减少的部分根据合同单价扣除。结算总价不得超过本次采购预算金额，最终以采购人最终核定的清单为准。

2、本次舞美设备租赁活动供应商需安排专人与采购人进行相关工作对接，并在本次活动开始前5个工作日内按采购人的活动要求及供应商文件中所提供的项目实施方案，结合租赁活动和时间情况完成最终活动方案的执行活动编制，并报采购人审核。（提供承诺函）

★3、供应商在履约过程中针对本次活动提供具体实施方案，内容至少包含（安装方式、舞台搭建效果设计图[设计人员配置、设计用时、展现形式）、舞台设计保障、设备安装时间以及预留时间、活动现场安全保障措施、应急方案（临时更换或增加、故障排除等）、施工人员安全措施（提供责任书承诺书）]。

4、本次活动需在活动开展前48小时内严格按照采购人审核通过的活动方案，安装相关设备，完成舞台搭建以及2次完整彩排任务

5、供应商不得减少本次舞美租赁设备所需的相关材料和设备，不得破坏场地内原有物资及设备。如需临时调整，必须经采购人同意方可实施，并且在活动结束后，将临时调整后的最终执行方案进行修改（电子、纸质）补交采购人。如出现了移动、移除原有设备的情况，需在活动结束后48小时内还原，并保证及时处理现场清洁卫生，还原所有费用由供应商承担。（提供承诺函）

★6、供应商必须保证活动当天的所有设备正常运行，所有供应商的操作人员在场工作，如因设备原因或供应商操作人员的原因导致活动出现重大失误或活动无法正常进行的，供应商承担所有损失。（提供承诺函）

7、供应商应保证采购人临时性的特殊需求，如有临时增加、临时更换设备或开展活动时间提前或延后等需求。（提供承诺函）

★8、租赁期内设备如有损坏的，供应商应负责及时更换。

9、供应商接受采购人监督，保证质量完成设备安装和舞美设计任务任务，保证活动的圆满完成，对出现的相关问题，采购人指出后，供应商不予采纳或拒不改正的，采购人有权终止合同。设备租赁期间应符合相关规定，如有违反法律法规的行为，则供应商自行承担由此产生的一切后果。

**2.其他要求：（实质性要求）**

（1）合同履行期限：2022年11月10日18：00之前验收合格并交付使用，使用时间为11月12日-13日。

（2）供应商做好疫情防控，自行承担工作人员的餐饮、住宿、交通费用。供应商负责上述人员的安全管理并承担责任。

（3）供应商应配合采购人做好组织协调工作，所有的布展11月10日18：00前完成，超过按1000元/小时在项目结算款中扣除。各项工作需经采购人确认同意后方可进行实施，项目实施过程中采购人有权根据实际情况要求供应商对计划执行方案进行合理的修改、完善。

（4）除采购人要求保留的项目外，其他项目由供应商负责撤除。

（5）如因疫情影响，校庆活动不能线下举行，采购人按照项目单价和实际使用数目向供应商支付费用。

**第五章 评标办法**

一、评标办法

本次评标采用综合评标法。

二、评分办法说明

对各投标文件进行详细评审打分，满分为 100 分。各投标人各方面的所有评价指标得分之和为该投标人的综合得分。

详细评分标准如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 报价20% | 20分 | 满足招标文件要求且投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其它价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（投标基准价/投标报价）\*20 | 共同评分因素 |
| 2 | 服务要求26% | 26分 | 完全符合招标文件“服务要求” 没有负偏离的得26分；每有一项（非“★”号的参数共4项）有负偏离的扣4分，扣完为止，“★”号的项目不得偏离。 | 共同评分因素 |
| 3 | 团队配置24% | 24分 | 1、拟投入本项目的团队成员满足招标文件要求8人的得24分，每减少一人扣3分，扣完为止。2、其中拟投入本项目的团队成员中的需持证（舞台灯光操作证等）的专业技术人员，每减少1人扣2分；1、提供资格证书复印件证书复印件；1. 提供在职证明材料。

**注：提供团队人员配置及分工表及在职证明材料。** | 共同评分因素 |
| 4 | 服务方案 20% | 20分 | 根据供应商针对本项目的实施方案[包含安装方式4分、舞台效果设计6分（设计人员配置、设计用时、展现形式），舞台设计保障6分（设备安装完成时间以及预留时间、活动现场安全保障措施、施工人员安全措施等）应急方案4分]进行评分；实施方案详尽合理。**注：以评审专家结合项目实际情况和响应文件独立评审为准。** | 技术类评分因素 |
| 5 | 履约经验10% | 10分 |  根据供应商提供2019年（含）的类似项目的履约经验进行计分，每提供1个得2分，最多得10分。**注：提供项目合同复印件。**  |  |
| 注:1、评分的取值按四舍五入法，小数点保留后两位；2、本表中要求提供各类证明材料，均需加盖供应商单位公章，否则将不认可该项材料的有效性。 |

三、 投标文件的澄清

 为了便于评标小组更加全面有效的对所有投标人的投标文件进行审查、评估和比较，评标小组在评标的过程中随时有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有效书面澄清文件将被理解为其投标文件的一部分，但任何澄清均不得改变投标人的实质内容，否则在评标中不予考虑。

#

# 第六章 合同主要条款

**（仅供参考**）