经管学院SPOC课程建设

采购编号：TZY-ZB-2022032

**招**

**标**

**文**

**件**

采 购 人: 四川铁道职业学院

四川·成都

2022年 11 月

## 目 录

[第一章 投标邀请 1](#_Toc358883241)

[第二章 投标人须知](#_Toc358883242) 2

[第三章 投标文件格式](#_Toc358883243) 8

[第四章 招标项目技术、商务及其他要求 1](#_Toc358883246)4

[第五章 评标办法](#_Toc358883247)25

[第六章 合同主要条款](#_Toc358883248) 26

# 第一章 投标邀请

四川铁道职业学院就 经管学院SPOC课程建设 采购项目进行公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

1. **招标编号：**TZY--ZB--2022032
2. **招标项目：经管学院SPOC课程建设**

**三、资金来源：**财政资金

**四、招标项目简介：**

详见第四章

**五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

投标人必须符合《政府采购法》第二十二条要求，且满足以下条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

7.本项目不接受联合体参与招标。

**六、投标截止时间和开标时间：2022** 年 11月 17 日 10:00 （北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点，并签到（签到地点：四川成都郫都区安德街道彭温路399号），若不签到的投标文件将被拒收，投标人自行承担一切后果。逾期送达或密封和标注不符合招标文件规定的投标文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的投标文件。

特别说明：因疫情期间，为保证安全，请前来投标的商家戴好口罩，准备健康二维码，服从学校疫情管理，做好个人防护。

**七、递交投标文件及开标地点**：四川成都郫都区安德街道彭温路399号后勤基建办公区2F开标室

**八、联系方式**

采购人：四川铁道职业学院

地址： 四川成都郫都区安德街道彭温路399号

联系人：贺老师、李老师

联系电话：028-68939875、68939951

# 第二章 投标人须知

## 一、投标人须知附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 名称：四川铁道职业学院  地址：四川成都郫都区安德街道彭温路399号  联 系 人：贺老师、李老师  联系电话：028-68939875、68939951 |
| 2 | 项目名称 | 经管学院SPOC课程建设 |
| 3 | 招标编号 | TZY-ZB-2022032 |
| 4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 5 | 预算金额 | 4.5万元 |
| 6 | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。 |
| 7 | 采购方式 | 公开招标 |
| 8 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 9 | 投标有效期 | 投标截止之日起30天 |
| 10 | 投标文件份数 | 正本一套，用于唱标的“投标报价表”一份。 |
| 11 | 装订要求 | 正本装订，不得有活页。 |
| 12 | 投标文件、投标报价表的包装和密封 | 投标文件、“投标报价表”分别包装和密封，同时递交采购人。 |
| 13 | 投标文件递交 | a.时间和地点详见 “投标邀请”;  b.采购人在招标文件规定的时间和地点组织开标，投标人代表人执有效身份证参加。  c.其他要求详见第二章“投标文件”第11条“投标文件的递交”。 |
| 14 | 开标时间、地点 | 时间：2022 年 11月 17 日10:00（北京时间）  地点：四川成都郫都区安德街道彭温路399号后勤基建办公区2F开标室 |

## 二、招标文件

### 1．招标文件的构成

1**.**1本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

（三）投标文件格式；

（四）招标项目技术、商务及其他要求；

（五）评标办法；

（六）合同主要条款；

1**.**2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

### 2. 招标文件的澄清和修改

2.1 在投标截止时间前，招标采购单位可以对招标文件进行澄清或者修改。

2.2要求对招标文件进行澄清的投标人，均应通知招标人，招标人应对招标文件进行澄清。

## 三、投标文件

### 3．投标文件的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。

### 4. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 5. 知识产权

5.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

### 6．投标文件的组成。

### 投标文件包括：

（1） 投标函

1. 法定代表人授权书
2. 投标报价表
3. 分项报价明细表
4. 商务应答表
5. 投标人近三年类似项目业绩一览表
6. 投标人认为有必要补充说明的相关信息

### 7.投标文件的说明。

7.1报价部分。投标人按照招标文件要求填写“投标报价表”及“分项报价明细表”。 本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

7.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

（1）投标产品的品牌、型号、配置；

（2）投标产品本身的详细的技术指标和参数（尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；

（3）技术方案、项目实施方案；

（4）投标产品技术参数表。

7.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

（1）投标函；

（2）法定代表人授权书；

（3）法定代表人和授权代表人身份证复印件；

（4）证明投标人业绩的有关材料；

（5）商务应答表。

### 8．投标文件格式

8.1 投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

8.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 9．投标有效期

投标有效期为开标后 30天。

### 10. 投标文件的密封和标注

10.1 投标人应在投标文件正本封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称。

10.2 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人印章）。

10.3 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

### 11．投标文件的递交

11.1投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

11.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

### 12．投标文件的修改和撤回

12.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人。

12.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按招标文件规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

12.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

12.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

**四、开标、评标和中标**

**13．开标**

13.1 采购人在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

13.2 开标时，采购人邀请学校纪检监察室派人对开标及评标全过程进行现场监督。

13.3投标文件中有关明细表内容与“投标报价表”不一致的，以“投标报价表”为准。

### 14．评标

评标采用综合评标法（参见第五章）

### 15．中标通知书

15**.**1 中标通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

15.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

**五、签订及履行合同和验收**

## 16. 签订合同

16.1中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在5个工作日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，采购人有权取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

16.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

16.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

16.4 中标人在合同签订之后5个工作日内，将签订的合同原件（三份）送采购人。

## 17. 履行合同

17.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

17.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》争议解决条款的有关规定进行处理。

## 18. 验收

中标人与采购人按照招标项目技术、商务及其他要求（参见第四章）进行验收，采购人也可依据合同自行组织验收。

## 六、投标纪律要求

## 19. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、采购小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

（6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

**七、质疑**

## 20.质疑。

在招标投标过程中，如有任何质疑，可向四川铁道职业学院纪检监察室询问，联系电话：028-68939875。

# 第三章 投标文件格式

## 一、投 标 函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方全面研究了 “”项目招标文件（招标编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为

人民币元（大写：）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效 工作日内完成应尽义务，并交付采购人验收、使用。

3、我方为本项目提交的投标文件正本壹份。

4、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方同意本次招标的投标有效期为 。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

## 二、法定代表人授权书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方 “ ” 项目（招标编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

## 三、投标报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标总价 | （大写）人民币  （小写）￥： |
| 供货周期 |  |
| 备 注 |  |

投标人代表签字：

（盖公章）

日期：年月日

## 四、分项报价明细表

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 品牌 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 分项报价合计（万元） | | | | | |  |  |

注：

1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价并具体填写品牌、规格、型号等，否则作无效投标处理。如产品为国家节能、环保标志清单产品也请在备注栏注明。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“投标报价表”报价合计相等。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 

## 五、商务应答表

招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

## 六、投标人近三年类似项目业绩一览表

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

投标人以上业绩需提供有关书面证明材料（中标通知/合同复印件，原件备查，规格型号、数量、价格等具体内容不能遮盖，否则投标无效）。如要求描述“完成项目质量”，则需提供合同验收合格或用户单位书面证明，表不够可另附。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

1. 投标人认为有必要补充说明的相关信息

第四章 招标项目技术、商务及其他要求

|  |  |
| --- | --- |
| **名称** | **技术要求** |
| 服务总体要求 | 1.服务供应商应擅长视频拍摄制作，且具有教育行业服务经验，了解教学规律、熟悉互联网教学应用。本项目负责人具有丰富的课程体系建设理念和经验，且具有普通高等学校精品在线开放课程建设项目经历。  2.能够为学校配备人数规模合适、稳定、高效的专业化团队，包括课程设计咨询服务、视频拍摄制作及课程运行推广等各环节的团队。团队人员配置应保证满足课程建设过程中的各项要求。  3.团队成员综合素质高，具有独到的艺术理念，能够满足精品在线开放课程 的制作要求和视听美感。  4. 服务供应商能够积极配合学校方的课程建设要求执行相关工作，响应速度快，服务精准到位，且免费提供因课程完善而进行的课程修改补拍服务，确保最终成片效果。  5.根据课程建设需要，视频拍摄须提供多种拍摄场地，在成都市主城区内具备2个以上专业拍摄摄影棚。录制现场要求光线充足，必要情况下要求补光，需根据课程特色进行教学场景的设计及布景。  ★6.信息安全及知识产权保护。严格遵守国家网络与信息安全管理规范，禁止网络有害信息传播，重视版权和知识产权问题，课程建成后知识产权归属校方，课程建设中制作方提供的所有资料应具有完整知识产权，所使用的第三方图片、音视频资源应标明出处，保证不侵犯第三方利益。 |
| 课程设计咨询服务要求 | 配备专业课程顾问，协助课程教师根据课程的教学目标和学科特点，合理、有序的设计知识单元和拆分、配置知识点及技能点，进行课程拍摄规划等。具体如下：  1.协助教师团队分析课程，完成课程标准、课程设计及实施方案。  2.协助教师团队对课程知识点进行设计。各知识点采用微课视频形式，协助教师团队进行视频脚本设计。  3.协助教师团队完成课程的框架设计、资源的组织与运用。  4.协助教师团队制作与课程相关的数字教学拓展资源。包括电子教案、幻灯片、 教学大纲、微课视频、课程笔记、作业测验题和讨论主题等。能提供与课程制作相关的图书、视频等课程拓展资源。 |
| 课程拍摄要求 | 1.拍摄准备  （1）为满足实际课程拍摄的需要，投标人需至少提供以下 8 种拍摄模式供课程负责老师选择：  ①大屏 PPT 模式：在摄影棚内拍摄，全程 PPT 演示可展示教学素材；  ②实景访谈模式：在摄影棚内摆拍根据访谈人数，设定机位数一般2-3个机位，教学过程由多位老师交流讨论完成。适合启发性的、思维拓展和发散的学科课程；  ③实景演示模式：在摄影棚内多机位拍摄，通过实际操作演示完成教学过程；  ④黑白背模式：在摄影棚内按照脚本设计完成课程拍摄，后期配动态背景可 以根据老师讲课风格特点增加课程趣味性；  ⑤虚拟抠像模式：老师在基地摄影棚内完成虚拟背景拍摄，后期用抠像模式 展现课程，可根据课程特点加入各种风格的背景等；  ⑥真人动画模式：在摄影棚内按照脚本设计完成课程拍摄，后期配动画可以 根据老师讲课风格特点增加课程趣味性；  ⑦完全动画模式：老师根据讲稿在基地摄影棚内完成高音质录音，后期用动 画模式展现课程，可根据课程特点加入诙谐幽默等风格的配音动画等；  ⑧外景模式：选择特定的拍摄场地，高品质音效、画面同步录制。教学过程 由一位老师讲解或多位老师和学生互动、交流讨论完成，适合启发性的、思维拓展和发散的学科课程。  （2）根据拍摄技术标准和课程内容，设计贴合教师授课特点的拍摄形式， 与教师沟通说明拍摄要求，并为教师提供专业的妆容、着装意见。  2.拍摄实施  （1）配备专业拍摄人员，具备丰富的课程视频拍摄经验，能够灵活处理拍摄过程中的各类问题。  （2）根据商定的拍摄方式，布置拍摄环境，及时联系教师，确定拍摄场地和时间。能够调动教师情绪，以确保教师在录制过程中保持最佳精神状态。  （3）设备要求：  录像设备：使用2台以上专业级高清数字设备，保证设备能正常完成拍摄任 务。所用摄像机分辨率不低于 1920×1080，录制视频宽高比 16:9，视频帧率为 25 帧/秒。画面清晰、通透，曝光正确、适度，色彩还原准确。节目图像连续、 无缺失，没有与课程内容无关的跳动、闪烁或马赛克等异常现象，图像的明暗、色彩和层次应与节目内容相对应。在同一门课程中标清和高清格式不得混用。 收音设备：使用 3 个专业领夹收声设备，保证教师和学生发言的录音质量。  监听设备：监听耳机 3 副。 录音设备：根据课程内容要求，使用专业级话筒，保证主讲教师及与课程相关人员声音清晰。  存储设备：专业储存设备及有效容量应能保证正常完成拍摄任务。  （4）场记：安排课程专员或者老师根据现场录制实际情况记录场记。 |
| 课程制作要求 | 1.使用专业的非线性编辑系统对源视频进行最基本的处理（如抠像、颜色校正、双声道处理）。使用专业的视频编辑系统进行视频降噪、音频降噪。  2.按照拍摄方案，不同的拍摄方式采用不同的制作方式。（如 PPT 模式需分章节剪辑，基地访谈模式按照老师讲解的内容变换机位，真人动画模式设计平面以及动画，完全动画模式按照详细的制作脚本完成动画设计制作等。）  3.片头：使用专业的后期合成软件进行片头设计：根据每个课题的内容设计出相关联的内容元素，片头不超过 10 秒，包括: 学院 LOGO、课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术职务、单位等信息。  4.片尾：根据学校的版权所有，制定相关的片尾名单，包括版权单位、制作单位、录制时间等信息。  5.课程内容剪辑：技术工程师通篇观看视频，按照章节框架、以及现场场记情况，分章节剪辑老师状态不佳、口误、出境、停顿等片段。实操部分添加必要的背景音乐，保证制作的片花无错误、无硬伤，画面美观，排版规范、逻辑完整。  6.使用专业非线性编辑系统渲染成片：所有内容编辑结束之后，生成成片， 成品为高清制式。 |
| 课程技术指标要求 | 1.视频信号源：  （1）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必 须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。  （2）信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。  （3）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。  （4）视频电平：视频全讯号幅度为 1Ⅴp-p，最大不超过 1.1Ⅴ p-p。其中， 消隐电平为 0V 时，白电平幅度 0.7Ⅴp-p，同步信号-0.3V，色同步信号幅度 0.3V p-p (以消隐线上下对称)，全片一致。  2.音频信号源:  （1）声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录  于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。  （2）电平指标：-2db — -8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。  （3）音频信噪比不低于 48db。  （4）声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。  （5）伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。 解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。  3.视、音频交付文件：  （1）所有视频文件及相应的 SRT 字幕文件应提交两种格式，一是按压缩和封装要求的格式，另一种是未压缩处理生成的原始文件，分别存于硬盘不同文件夹一并提交。  （2）每门课程的全部素材（包括动画）及非编工程文件应按原始格式需要保留备份，并按拍摄制作时间顺序编号提交硬盘，便于再次编辑。并在盘面上注明该盘所含课程信息（讲次、标题及主讲教师、时长等信息）。  （3）素材硬盘：不低于以下配置：2T 台式机 2000G 64M SATA3 硬盘；成片硬盘：2T/2000G 64MB SATA3。  4.视频压缩格式及技术参数：  （1）视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4 Part10)编码、使用二次编码、不包 含字幕的 MP4 格式。  码流的最高码率不高于 2500Kbps，最低码率不得低于 1024Kbps。  （3）视频分辨率为1080p：采用高清16:9拍摄，设定为1920×1080。  （4）视频画幅宽高比：分辨率设定为1920×1080，选定16:9。  （5）视频帧率为25 帧/秒。  （6）扫描方式采用逐行扫描。  5.音频压缩格式及技术参数：  （1）音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式；  （2）采样率48KHz；  （3）音频码流率128Kbps (恒定)；  （4）双声道，做混音、压限等优化音频的处理。  6.封装：采用 MP4 封装。  7.外挂字幕文件：  （1）字幕文件格式：独立的 SRT 格式的唱词文件。  （2）唱词的行数要求：每屏只有一行唱词。采用非中文教学的课程须配置外挂双语唱词，一版为中文唱词，一版为外文唱词。  （3）唱词的字数要求：每行不超过 20 个字。  （4）唱词的位置：确保每屏唱词出现位置一致。  （5）唱词中的标点符号：只有书名号及书名号中的标点、间隔号、连接号、 具有特殊含意的词语的引号可以出现在唱词中，在每屏唱词中用空格代替标点表示语气停顿，所有标点及空格均使用全角。  （6）唱词的断句：不简单按照字数断句，以内容为断句依据。  （7）唱词中的数学公式、化学分子式、物理量和单位，尽量以文本文字呈现；不宜用文本文字呈现的、且在视频画面中已经通过 PPT、板书等方式显示清楚的，可以不加该行唱词。 |
| 课程校内运行以及推广要求 | 建成的课程不仅要满足学校教学使用需求，还要具有校内翻转课堂的运行以及在线开放课程运行的要求，具体满足以下要求：  ▲1.呈现方式要符合和满足移动学习和教师混合式教学的需求，课程能够完整上线运行，支持开展在线学习与课堂教学相结合、翻转课堂等多种方式的课堂教学模式。  ▲2.可在课程视频中随意插入随堂测验，方便学生即学即练。插入的测验题包含单选题、多选题、对错题或填空等形式。并能够对学生回答情况进行及时统计，以便于老师随时考查学生对教学内容的理解和掌握程度。**（需提供功能截图，并加盖供应商公章）**  3.课程考核分为平时考核和课程考试两个部分。其中平时考核主要考查学生在线学习情况，能够对学生在线学习情况进行统计和分析；课程考试则是检测学生课程阶段性、整体学习情况的正式测验题，可以包括客观题和主观题，数量不限，并可进行成绩统计与分析。考试题目一经发布将不允许修改，发布前需确保考试内容核查无误。  ▲4.课程资源支持添加到校内教师教学空间：教师用户可将校内资源库内资源添加至慕课课程中（共享资料），用以建课使用。资源直接对接到教师建课中，或者直接可以课堂调取资源，教师建课时可直接使用资源库资源，使资源不再孤立。**（需提供功能截图，并加盖供应商公章）**  ▲5.教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书。**（需提供功能截图，并加盖供应商公章）**  ▲6.建成课程的颗粒资源如图片、视频的资源支持一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料，支持无缝对接引用我校图书馆发现资源系统和联盟共享资源。**（需提供功能截图，并加盖供应商公章）**  7.支持移动学习  ①课程建成后可支持移动学习，能够支持 iOS 和 Android 两大在主流操作系统，同时满足手机、平板电脑等智能移动终端使用。移动学习端需具备独立APP，能够实现互动、浏览、社交、学分管理等功能。  ▲②支持课堂教学活动中的无线投屏和课程互动：如课堂签到、投屏、抢答、选人、测验、投票、多屏互动、讨论、课堂报告等功能。**（需提供功能截图，并加盖供应商公章）**  ▲③具备在线学习管理模块，支持发布通知公告，并可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。方便教师进行人员添加删减及教学内容增减调整。**（需提供功能截图，并加盖供应商公章）**  ④具备学生学习工具模块，包括书签、学生学习记录、网上搜索、学生作品展示等工具，方便学生了解自己当前的学习状况，及时对学习目标、学习计划做出调整，也方便教师掌握每个学生的学习情况。  ⑤具备网络学习答疑模块，使教师与学生能及时交流、答疑。  8.拓展学习  ▲①能够提供丰富且具有完全知识产权的电子教材、文献、数据、视频等素材，教师在进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入。**（需提供功能截图，并加盖供应商公章）**  ▲②具有知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料，以便于学生拓展学习。**（需提供功能截图，并加盖供应商公章）**  ▲③能够提供课程运行报告，包含课程教学运行报告，其中包括 mooc 课程开课情况数据：课程建设、课程运行、在线学习、课程成绩；学生调查数据：课程整体满意度、教学运行测评、网络情况；学生反馈及运行过程展示：学生评价及期望、课程运行过程展示、新闻报道；单节视频观看时长数据分析等。  ▲9.供应商具有丰富的在线开放课程运行推广经验，在课程拍摄制作完成后，根据采购人课程建设运行需要，供应商应完善课程并上传到自有国家精品在线开放课程申报平台，在全国范围内进行推广，为采购人申报四川省省级、国家级精品在线开放课程提供数据保障**（提供该平台为供应商自有平台的证明材料）**。 |

商务要求（实质性要求）

1.服务期限：在合同签订后 3 个月内完成课程视频拍摄且验收合格、提交成品。（服务期限自验收合格之日起生效，时间为1年）

2.服务地点：采购人指定地点

3.付款方式：合同签订后 10 个工作日内，支付合同金额 60%作为预付款；作品完成交付后，支付合同总金额的 40%。

# 第五章 评标办法

一、评标办法

本次评标采用综合评标法。

二、评分办法说明

对各投标文件进行详细评审打分，满分为 100 分。招标主要考评因素包括投标报价（30%）、技术性能（40%）和综合商务部分（30%）三个方面，各投标人三方面的所有评价指标得分之和为该投标人的综合得分。

详细评分标准如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | | 评价因素 | 权重  （满分） | | | | 评分原则说明 | | | |
| 一 、投标报价（满分 30 分） | | | | | | | | | | | |
| 1 | 投标报价、备件价格 | | | | | 30 | | | | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。投标报价得分=(评标基准价/投标报价）\*30 | |
| 二、技术性能（满分 40 分） | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 技术性能、维修、运行 | | | | | 40 | | | | 完全满足技术性能、维修、运行内容得40分：“▲”条款每个不满足者扣3分，直至本项分值扣完为止；非“▲”条款每个不满足者扣1分，直至本项分值扣完为止。（上述条款中有要求提供功能截图或证明材料的，需提供功能截图或证明材料并加盖供应商公章，否则作负偏离处理） |
| 三、商务部分（满分 30 分） | | | | | | | | | | | |
| 综合商务 | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 业绩 | | 10 | | | | 1.供应商2018年1月1日（含）以来的类似项目履约经验，每提供一份证明材料得1分，最多5分。（需提供合同复印件并加盖供应商公章）  2.供应商自有平台运行的课程被四川省认定为省级在线开放课程的，有一门得1分，最多得5分；供应商自有平台运行的课程被认定为国家级在线开放课程的，有一门得1分，满分10分。（需提供课程页面截图及网址等资料证明加盖供应商公章，未提供不得分） | | |
| 2 | | | 服务能力 | | 9 | | | | 1.根据供应商针对本项目所提供的服务方案进行综合评审；应包括：①技术服务方案（2分）；②实施进度计划（1分）；③组织机构和人员分工安排（1分）；④质量控制措施（1分）。方案要素齐全详尽得5分，每有一项内容缺失扣2分，每有一项不足或有缺陷的扣1分，扣完为止。  2.根据供应商提供的针对本项目的售后服务方案进行综合评分，包含但不限于：①应急服务方案；②售后服务计划和内容；③服务团队设置；④服务机构地址及电话等。方案要素齐全详尽得4分，每有一项内容缺失扣2分，每有一项不符合采购需求或有缺陷的扣1分，扣完为止。 | | |
| 3 | | | 荣誉 | | 11 | | | | 供应商具有AAA级信用等级证书（3分）、具有质量管理体系认证证书（2分）、具有智慧教学管理平台相关著作权登记证书（2分）、具有出版物经营许可证（2分）、具有广播电视节目制作经营许可证（2分），本项最多得11分。（提供相关证明材料复印件加盖供应商公章） | | |

三、 投标文件的澄清

为了便于评标小组更加全面有效的对所有投标人的投标文件进行审查、评估和比较，评标小组在评标的过程中随时有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有效书面澄清文件将被理解为其投标文件的一部分，但任何澄清均不得改变投标人的实质内容，否则在评标中不予考虑。

# 第六章 合同主要条款

**（双方协商签订**）