四川铁道职业学院就业管理系统二期建设项目

采购编号：TZY-ZB-2022006

**招**

**标**

**文**

**件**

采 购 人: 四川铁道职业学院

四川·成都

2022年 04 月

## 目 录

[第一章 投标邀请 1](#_Toc358883241)

[第二章 投标人须知](#_Toc358883242) 2

[第三章 投标文件格式](#_Toc358883243) 8

[第四章 招标项目技术、商务及其他要求 1](#_Toc358883246)4

[第五章 评标办法](#_Toc358883247)18

[第六章 合同主要条款](#_Toc358883248) 20

# 第一章 投标邀请

四川铁道职业学院就 就业管理系统二期建设项目 采购项目进行公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

1. **招标编号：**TZY-ZB-2022006
2. **招标项目：**四川铁道职业学院就业管理系统二期建设项目

**三、资金来源：**财政资金

**四、招标项目简介：**

详见第四章

**五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

投标人必须符合《政府采购法》第二十二条要求，且满足以下条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

7.本项目不接受联合体参与招标。

**六、投标截止时间和开标时间： 2022** 年 05月 10日 10:00 （北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点，并签到（签到地点：四川成都郫县安德镇彭温路399号），若不签到的投标文件将被拒收，投标人自行承担一切后果。逾期送达或密封和标注不符合招标文件规定的投标文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的投标文件。

特别说明：因疫情期间，为保证安全，请前来投标的商家戴好口罩，准备健康二维码，服从学校管理，做好个人防护。

**七、递交投标文件及开标地点**：四川成都郫县安德镇彭温路399号后勤基建处2F开标室

**八、联系方式**

采购人：四川铁道职业学院

地址： 四川成都郫县安德镇彭温路399号

联系人：贺老师、程老师

联系电话：028-68939969、68939882

# 第二章 投标人须知

## 一、投标人须知附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 名称：四川铁道职业学院  地址：四川成都郫县安德镇彭温路399号  联 系 人：贺老师、程老师  联系电话：028-68939969、 68939882 |
| 2 | 项目名称 | 四川铁道职业学院就业管理系统二期建设项目 |
| 3 | 招标编号 | TZY-ZB-2022006 |
| 4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 5 | 预算金额 | 80000元 |
| 6 | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。 |
| 7 | 采购方式 | 公开招标 |
| 8 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 9 | 投标有效期 | 投标截止之日起30天 |
| 10 | 投标文件份数 | 正本一套，用于唱标的“投标报价表”一份。 |
| 11 | 装订要求 | 正本装订，不得有活页。 |
| 12 | 投标文件、投标报价表的包装和密封 | 投标文件、“投标报价表”分别包装和密封，同时递交采购人。 |
| 13 | 投标文件递交 | a.时间和地点详见 “投标邀请”;  b.采购人在招标文件规定的时间和地点组织开标，投标人代表人执有效身份证参加。  c.其他要求详见第二章“投标文件”第11条“投标文件的递交”。 |
| 14 | 开标时间、地点 | 时间：2022 年05月10日10:00（北京时间）  地点：四川成都郫县安德镇彭温路399号后勤基建2F开标室 |

## 二、招标文件

### 1．招标文件的构成

1**.**1本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

（三）投标文件格式；

（四）招标项目技术、商务及其他要求；

（五）评标办法；

（六）合同主要条款；

1**.**2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

### 2. 招标文件的澄清和修改

2.1 在投标截止时间前，招标采购单位可以对招标文件进行澄清或者修改。

2.2要求对招标文件进行澄清的投标人，均应通知招标人，招标人应对招标文件进行澄清。

## 三、投标文件

### 3．投标文件的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。

### 4. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 5. 知识产权

5.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

### 6．投标文件的组成。

### 投标文件包括：

（1） 投标函

1. 法定代表人授权书
2. 投标报价表
3. 分项报价明细表
4. 商务应答表
5. 投标人近三年类似项目业绩一览表
6. 投标人认为有必要补充说明的相关信息

### 7.投标文件的说明。

7.1报价部分。投标人按照招标文件要求填写“投标报价表”及“分项报价明细表”。 本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

7.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

（1）投标产品的品牌、型号、配置；

（2）投标产品本身的详细的技术指标和参数（尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；

（3）技术方案、项目实施方案；

（4）投标产品技术参数表。

7.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

（1）投标函；

（2）法定代表人授权书；

（3）法定代表人和授权代表人身份证复印件；

（4）证明投标人业绩的有关材料；

（5）商务应答表。

### 8．投标文件格式

8.1 投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

8.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 9．投标有效期

投标有效期为开标后 30天。

### 10. 投标文件的密封和标注

10.1 投标人应在投标文件正本封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称。

10.2 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人印章）。

10.3 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

### 11．投标文件的递交

11.1投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

11.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

### 12．投标文件的修改和撤回

12.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人。

12.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按招标文件规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

12.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

12.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

**四、开标、评标和中标**

**13．开标**

13.1 采购人在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

13.2 开标时，采购人邀请学校纪检监察室派人对开标及评标全过程进行现场监督。

13.3投标文件中有关明细表内容与“投标报价表”不一致的，以“投标报价表”为准。

### 14．评标

评标采用综合评标法（参见第五章）

### 15．中标通知书

15**.**1 中标通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

15.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

**五、签订及履行合同和验收**

## 16. 签订合同

16.1中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在5个工作日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，采购人有权取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

16.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

16.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

16.4 中标人在合同签订之后5个工作日内，将签订的合同原件（三份）送采购人。

## 17. 履行合同

17.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

17.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》争议解决条款的有关规定进行处理。

## 18. 验收

中标人与采购人按照招标项目技术、商务及其他要求（参见第四章）进行验收，采购人也可依据合同自行组织验收。

## 六、投标纪律要求

## 19. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、采购小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

（6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

**七、质疑**

## 20.质疑。

在招标投标过程中，如有任何质疑，可向四川铁道职业学院纪检监察室询问，联系电话：028-68939969。

# 第三章 投标文件格式

## 一、投 标 函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方全面研究了 “”项目招标文件（招标编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为

人民币元（大写：）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效 工作日内完成应尽义务，并交付采购人验收、使用。

3、我方为本项目提交的投标文件正本壹份。

4、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方同意本次招标的投标有效期为 。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

## 二、法定代表人授权书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方 “ ” 项目（招标编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

## 三、投标报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标总价 | （大写）人民币  （小写）￥： |
| 供货周期 |  |
| 备 注 |  |

投标人代表签字：

（盖公章）

日期：年月日

## 四、分项报价明细表

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 服务内容及要求 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 合计（元） | 备注 |
| 1 | **就业信息网** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **学生简历管理** |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **用人单位管理** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **招聘管理** |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **用人单位和毕业生满意度评价** |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **毕业生档案去向查询** |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **统计数据下载** |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **学生微信平台** |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **就业数据同步** |  |  |  |  |  |  |
| 合计： 元整（大写： 元整）  1.成交价为固定包干价，是完成本项目有关的所有费用。  2.报价高于本项目的预算为无效响应。 | | | | | | | |

注：

1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价并具体填写品牌、规格、型号等，否则作无效投标处理。如产品为国家节能、环保标志清单产品也请在备注栏注明。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“投标报价表”报价合计相等。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 

## 五、商务应答表

招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

## 六、投标人近三年类似项目业绩一览表

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

投标人以上业绩需提供有关书面证明材料（中标通知/合同复印件，原件备查，规格型号、数量、价格等具体内容不能遮盖，否则投标无效）。如要求描述“完成项目质量”，则需提供合同验收合格或用户单位书面证明，表不够可另附。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

七、投标人认为有必要补充说明的相关信息

# 

# 第四章 招标项目技术、商务及其他要求

# 

**项目概述：**

根据学校毕业生就业工作需求建立，满足就业管理与指导服务需要，充分考虑业务工作的发展趋势，为学校、毕业生和用人单位搭建一个智能、开放、高效的就业管理与指导服务平台。依托学校原就业管理系统，开发本次就业管理系统二期建设。以毕业生指导和深化校园招聘服务为重点，实现高质量就业。

**项目建设内容：**

|  |  |
| --- | --- |
| **模块** | **内容** |
| **就业信息网** | 1.自定义门户网站首页导航主菜单及二级菜单，支持自定义链接地址。  2.新闻内容信息发布，可发布链接信息；展示发布的各类新闻信息。  3.自定义添加首页轮播图。  4.自定义添加多个友情链接及图片链接。  ▲5.以日历形式展示每日宣讲和招聘会信息，点击可查看详情。  6.展示系统发布的招聘会和宣讲信息，点击可查看详情。  7.做为不同用户角色的登录入口。 |
| **学生简历管理** | 1.学生可对其简历进行管理，对其添加、命名、删除等。  2.可对招聘信息投递简历。  3.可查看已投递简历列表。  4.与学校教务系统对接，获取毕业生成绩，学生投递简历时，可设置企业是否能查看个人成绩。 |
| **用人单位管理** | ▲1.用人单位可以自行注册，学校就业指导中心管理员在后台进行审核，审核通过后可自行发布招聘信息（需审核）  2.用人单位找回密码功能：企业注册时，必须填写邮箱，后续需找回登录密码时，可通过邮箱自助找回（学校需提供部门邮箱信息）  3.具有相关数据权限的管理员可将用人单位库基本数据导出至本地。  4.我校原就业管理系统中单位库是重要资源，并与往届毕业生就业数据有关联，为掌握企业更详细且真实的信息，实现高质量就业，本次建设中支持原单位库中企业再注册，并要有相关标识。 |
| **招聘管理** | 1.用人单位发布招聘信息后，由学校就业指导中心管理员进行审核，审核通过后展示至就业信息网特定栏目。  2.学校就业指导中心管理员可查看、修改、删除用人单位发布的招聘信息，也可以直接发布招聘信息。  **投简历-签到-面试反馈评价**  ▲3.学生对招聘信息投递简历后，企业端和就业指导中心可查看每场招聘的投递简历的情况。  4.到校宣讲类招聘信息有签到功能，学生通过扫码进入场地，可统计每场招聘的学生扫码到场情况，支持学生签到数据导出。  5.面试结束后，已签到学生可对招聘企业进行打分评价；企业端也能看到已签到学生列表，可对其打分评价；学生、企业、就业老师均可查看打分评价情况。  **招聘数据下载**  6.可下载所有的招聘信息数据；  可查看、下载每场招聘投递简历的学生数据、可下载每场招聘中学生签到数据、可下载每场招聘的学生和企业评价数据。 |
| **用人单位和毕业生满意度评价** | 每年可发布一次毕业生和用人单位的满意度评价，系统中的单位和当届毕业生均可在系统中作答。 |
| **毕业生档案去向查询** | 可导入毕业生档案去向信息，含档案去向信息、邮件编号信息等。学生可在就业网输入身份证号和微信端直接查询。 |
| **统计数据下载** | 数据看板中分学院、专业、班级的数据均可下载表格。 |
| **学生微信平台** | ▲**关注与绑定：**  1.学生关注学校就业指导中心官方微信公众号（须认证）。  2.通过学号和身份证号绑定个人信息，系统后台验证通过即完成绑定，非我校学生无法完成验证。  ▲**招聘信息：**  学生可查看学校就业指导中心发布的招聘信息，包括用人单位名称、时间、地点、单位性质、所在行业、招聘对象、招聘职位、专业要求、招聘类型。  ▲**生源信息：**学生可在微信端查看和修改个人生源信息。  **签约信息：**学生可在微信端查看个人签约信息。  ▲**派遣信息：**  1.学生可以在微信端查看个人派遣信息。  2.学生可在微信端对个人派遣信息提出修改要求，老师在后台查看并进行修改，修改完成后学生再核对、反馈，直至确认无误。  **档案去向：**可查询档案去向信息。 |
| **就业数据同步** | ▲可将全国就业管理系统中下载就业数据上传至本系统。 |
| **毕业生就业信息台账** | 老师可对毕业生填写就业备注信息（每次填写自动记录日期），支持导出数据。 |
| **接口配置** | 与我校原就业管理系统无缝对接（对接费由中标供应商承担）。 |

**技术、服务要求：**

1. 供货渠道：所有产品均由投标人提供其产品品质和一切售后服务保障。
2. 投标人对所提供的产品拥有完全自主知识产权，需提供就业管理服务系统和精准就业软件的著作权证明。
3. 验收时发现设备性能或功能上不符合投标文件和采购合同技术规格要求，将被视为性能不合格，采购人有权拒收并要求赔偿。
4. 投标人所提供的货物开箱后，发现有任何问题（包括外观损伤），必须以使用方能接受的方式加以解决。
5. 投标人质保期壹年，投标人提供垂直服务,提供每月定期巡回保养服务。在质保期内，同一设备、同一质量问题连续两次维修仍无法正常使用的，须更换新设备，并对产品质量实行原厂“三包”服务。
6. 响应时间：接到故障通知后30 分钟内答复，8 小时内到达现场，24 小时内排除故障。
7. 提供完整的培训计划。
8. 在设备的设计使用寿命期内，投标人应能保证采购人更换零部件，确保设备的正常使用。

**其它要求：**

1.交货时间：合同签署后30个工作日内完成项目交付。

2.交货地点：四川铁道职业学院内

3.验收方法：项目完成后，由采购人指派的负责人对本项目内容及完成情况进行确认。

4.验收标准：按招标文件要求、成交供应商的响应文件及承诺、签订的合同、国家及行业相关规范标准进行。

5.付款方式：项目交付并通过验收后10个工作日内，采购人向成交供应商支付本合同总价的95%；剩余5%转为本项目质保金，在本项目交付满一年后7个工作日内无息退还。采购人支付价款前，成交供应商向采购人提供等额增值税发票。

# 第五章 评标办法

一、评标办法

本次评标采用综合评标法。

二、评分办法说明

对各投标文件进行详细评审打分，满分为 100 分。招标主要考评因素包括投标报价（30%）、技术性能（35%）和综合商务部分（35%）三个方面，各投标人三方面的所有评价指标得分之和为该投标人的综合得分。

详细评分标准如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 报价  （20分） | 20分 | 满足比选文件要求且报价最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分=(评审基准价/响应报价)×20×100%（得分保留两位小数）。 |
| 2 | 实施方案  （30分） | 30分 | 根据供应商提供的实施方案（包括：①项目整体技术架构和产品彩页；②运维保障；③项目需求分析；④详细进度安排；⑤质量保证；⑥技术服务人员配置；）进行综合评审，每具有一项前述细化指标内容得5分，最多得30分；每有一处内容存在缺陷扣2分，扣完为止。 |
| 3 | 综合实力  （4分） | 4分 | 供应商对所提供的产品拥有完全自主知识产权，提供智慧就业管理服务系统软件著作权登记证书得2分；提供精准就业管理系统软件著作权登记证书得2分；本项总计4分。  注：供应商提供相关证明材料复印件并加盖单位鲜章。 |
| 4 | 现场演示  （16分） | 16分 | 为体现系统成熟度，同时保障项目按期交付使用，投标人须进行同类系统的现场演示，演示时间为15分钟以内，演示设备自备。第四章建设内容中每具有一项“▲”项功能得2 分，最多得16分。  **演示项：**  1.以日历形式展示每日宣讲和招聘会信息，点击可查看详情。  2.用人单位可以自行注册，学校就业指导中心管理员在后台进行审核，审核通过后可自行发布招聘信息（需审核）  3.学生对招聘信息投递简历后，企业端和就业指导中心可查看每场招聘的投递简历的情况。  4.**关注与绑定（学生微信端）：**  学生关注学校就业指导中心官方微信公众号（须认证）。  通过学号和身份证号绑定个人信息，系统后台验证通过即完成绑定，非我校学生无法完成验证。  5.**招聘信息（学生微信端）：**  学生可查看学校就业指导中心发布的招聘信息，包括用人单位名称、时间、地点、单位性质、所在行业、招聘对象、招聘职位、专业要求、招聘类型。  6.**生源信息（学生微信端）：**学生可在微信端查看和修改个人生源信息。  7.**派遣信息（学生微信端）：**  学生可以在微信端查看个人派遣信息。  学生可在微信端对个人派遣信息提出修改要求，老师在后台查看并进行修改，修改完成后学生再核对、反馈，直至确认无误。  8.可将全国就业管理系统中下载就业数据上传至本系统。 |
| 5 | 履约能力  （6分） | 6分 | 1.供应商具有有效的质量管理体系认证证书得3分，不提供不得分。  2.供应商具有有效的信息安全管理体系认证证书得3分，不提供不得分。  注：供应商提供相关证明材料复印件并加盖单位鲜章。 |
| 6 | 售后服务  （12分） | 12分 | 1.根据供应商提供的售后服务方案（包括：①售后服务范围；②售后服务人员配置；③培训方案；④服务专线电话）进行综合评审，每具有一项前述细化指标内容得2 分，最多得8分；每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。  2.提供本地化服务，投标人提供本地办公场所证明材料和售后服务人员本地社保证明记录材料可分别得2分，最多得4分。 |
| 7 | 类似业绩（10分） | 10分 | 提供2018年1月1日以来完成的类似业绩，每提供一个得2分，本项最多得10分。  注：供应商提供项目中标/成交通知书或合同复印件并加盖单位鲜章。 |
| 8 | 响应文件规范性  （2分） | 2分 | 响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分；有一项细微偏差扣0.5分，直至本项分值扣完为止。 |

# 合同条款

（根据双方协商签订）