四川铁道职业学院2023年招生宣传资料设计制作采购项目

采购编号：TZY-ZB-2023001

**招**

**标**

**文**

**件**

采 购 人: 四川铁道职业学院

四川·成都

2023年 2月

## 目 录

[第一章 投标邀请 1](#_Toc358883241)

[第二章 投标人须知](#_Toc358883242) 2

[第三章 投标文件格式](#_Toc358883243) 8

[第四章 招标项目技术、商务及其他要求 1](#_Toc358883246)5

[第五章 评标办法](#_Toc358883247)18

[第六章 合同主要条款](#_Toc358883248) 20

# 第一章 投标邀请

四川铁道职业学院 就 2023年招生宣传资料设计制作 采购项目进行公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

1. **招标编号：**TZY-ZB-2023001
2. **招标项目：**2023年招生宣传资料设计制作采购

**三、资金来源：**财政资金

**四、招标项目简介：**

详见第四章

**五、投标人参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

投标人必须符合《政府采购法》第二十二条要求，且满足以下条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

7.本项目不接受联合体参与招标。

**六、投标截止时间和开标时间：2023** 年 2月13 日 10:00 （北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点，并签到（签到地点：四川成都郫都区安德街道彭温路399号），若不签到的投标文件将被拒收，投标人自行承担一切后果。逾期送达或密封和标注不符合招标文件规定的投标文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的投标文件。

**七、递交投标文件及开标地点**：四川省成都市郫都区安德街道彭温路399号后勤基建办公区2F开标室

**八、联系方式**

采购人：四川铁道职业学院

地址：四川成都郫都区安德街道彭温路399号

联系人：贺老师 龙老师

联系电话：028-68939875 028-68939880

# 第二章 投标人须知

## 一、投标人须知附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 名称：四川铁道职业学院  地址：四川省成都市郫都区安德街道彭温路399号  联 系 人：贺老师 龙老师  联系电话：028-68939875 028-68939880 |
| 2 | 项目名称 | 2023年招生宣传资料设计制作采购 |
| 3 | 招标编号 | TZY-ZB-2023001 |
| 4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 5 | 预算金额 | 7万元 |
| 6 | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。 |
| 7 | 采购方式 | 公开招标 |
| 8 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 9 | 投标有效期 | 投标截止之日起30天 |
| 10 | 投标文件份数 | 正本一套，用于唱标的“投标报价表”一份、样品一份。 |
| 11 | 装订要求 | 正本装订，不得有活页。 |
| 12 | 投标文件、投标报价表及样品的包装和密封 | 投标文件、投标报价表、样品分别包装和密封，同时递交采购人。 |
| 13 | 样品设计资料获取 | 学校官网：https://www.scrc.org.cn/ |
| 14 | 投标文件递交 | a.时间和地点详见 “投标邀请”;  b.采购人在招标文件规定的时间和地点组织开标，投标人代表人执有效身份证参加。  c.其他要求详见第二章“投标文件”第11条“投标文件的递交”。 |
| 15 | 开标时间、地点 | 时间：2023年 2 月 13 日10:00（北京时间）  地点：四川省成都市郫都区安德街道彭温路399号后勤基建办公区2F开标室 |

## 二、招标文件

## 1．招标文件的构成

1**.**1本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

（三）投标文件格式；

（四）招标项目技术、商务及其他要求；

（五）评标办法；

（六）合同主要条款；

1**.**2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

### 2.招标文件的澄清和修改

2.1在投标截止时间前，招标采购单位可以对招标文件进行澄清或者修改。

2.2要求对招标文件进行澄清的投标人，均应通知招标人，招标人应对招标文件进行澄清。

## 三、投标文件

### 3.投标文件的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。

### 4.投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 5.知识产权

5.1投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

5.2采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

### 6．投标文件的组成。

### 投标文件包括：

（1）投标函

1. 法定代表人授权书
2. 投标报价表
3. 分项报价明细表
4. 商务应答表
5. 投标人近三年类似项目业绩一览表
6. 投标人认为有必要补充说明的相关信息

### 7.投标文件的说明。

7.1报价部分。投标人按照招标文件要求填写“投标报价表”及“分项报价明细表”。 本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

7.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

（1）投标产品的品牌、型号、配置；

（2）投标产品本身的详细的技术指标和参数（尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；

（3）技术方案、项目实施方案；

（4）投标产品技术参数表。

7.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

（1）投标函；

（2）法定代表人授权书；

（3）法定代表人和授权代表人身份证复印件；

（4）证明投标人业绩的有关材料；

（5）商务应答表。

### 8．投标文件格式

8.1 投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

8.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 9．投标有效期

投标有效期为开标后 30天。

### 10.投标文件的密封和标注

10.1 投标人应在投标文件正本封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称。

10.2 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人印章）。

10.3 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

### 11．投标文件的递交

11.1投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

11.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

### 12．投标文件的修改和撤回

12.1投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人。

12.2投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按招标文件规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

12.3在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

12.4投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

**四、开标、评标和中标**

**13．开标**

13.1 采购人在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

13.2 开标时，采购人邀请学校纪检监察室派人对开标及评标全过程进行现场监督。

13.3投标文件中有关明细表内容与“投标报价表”不一致的，以“投标报价表”为准。

### 14．评标

评标采用综合评标法（参见第五章）

### 15．中标通知书

15**.**1 中标通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

15.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

**五、签订及履行合同和验收**

## 16.签订合同

16.1中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在10个工作日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，采购人有权取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

16.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

16.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

16.4 中标人在合同签订之后5个工作日内，将签订的合同原件（三份）送采购人。

## 17.履行合同

17.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

17.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》争议解决条款的有关规定进行处理。

## 18. 验收

中标人与采购人按照招标项目技术、商务及其他要求（参见第四章）进行验收，采购人也可依据合同自行组织验收。

## 六、投标纪律要求

## 19. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、采购小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

（6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

**七、质疑**

## 20.质疑。

在招标投标过程中，如有任何质疑，可向四川铁道职业学院纪检监察室询问，联系电话：028-68939875。

# 第三章 投标文件格式

## 一、投 标 函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方全面研究了 “”项目招标文件（招标编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为

人民币元（大写：）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效 工作日内完成应尽义务，并交付采购人验收、使用。

3、我方为本项目提交的投标文件正本壹份。

4、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方同意本次招标的投标有效期为 。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

## 二、法定代表人授权书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方 “ ” 项目（招标编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

## 三、投标报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标总价 | （大写）人民币  （小写）￥： |
| 供货周期 |  |
| 备 注 |  |

投标人代表签字：

（盖公章）

日期：年月日

## 四、分项报价明细表

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 品牌 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 分项报价合计（万元） | | | | | |  |  |

注：

1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价并具体填写品牌、规格、型号等，否则作无效投标处理。如产品为国家节能、环保标志清单产品也请在备注栏注明。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“投标报价表”报价合计相等。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 五、商务应答表

招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

## 六、投标人近三年类似项目业绩一览表

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

投标人以上业绩需提供有关书面证明材料（中标通知/合同复印件，原件备查，规格型号、数量、价格等具体内容不能遮盖，否则投标无效）。如要求描述“完成项目质量”，则需提供合同验收合格或用户单位书面证明，表不够可另附。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

## 七、投标人认为有必要补充说明的相关信息

**第四章 招标项目技术、商务及其他要求**

一、项目概述

四川铁道职业学院2023招生宣传资料设计制作采购项目

二、服务内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 规格/型号/工艺 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 《报考指南》  画册 | 成品尺寸：140\*210mm  用纸：封面250克特种纸，内页157克哑粉纸；  页码：20-30P  印刷方式：双面四色  工艺：封面封底覆哑膜  装订：骑马钉  其它要求：成交投标人设计时应出不同阶段设计样稿约3套 (设计方案直到我方签字满意方可) | 10000 | 册 | 20-30页 |
| 2 | 《高职单招简章》画册 | 成品尺寸：140\*210mm  用纸：封面250克特种纸，内页157克哑粉纸；  页码：20-30P  印刷方式：双面四色  工艺：封面覆哑膜  装订：骑马钉  其它要求：成交投标人设计时应出不同阶段设计样稿约3套 (设计方案直到我方签字满意方可) | 10000 | 册 | 20-30页 |

注：投标人按照服务内容中材质及要求提供为学校设计的“2023年报考指南、高职单招简章”样品各1份，随响应文件一并递交，样品单独密封包装。样品的设计制作、安装、运输费、保管费等一切费用由投标人自行承担。

三、服务要求

1、投标单位的设计方案必须是为我校专门设计的。要体现投标单位的品牌策划和创作设计能力，熟悉我校的历史沿革、办学层次、专业设置、科研实力等情况，并能根据以上分类进行品牌定位，根据采购人提供的尺寸规格等要求，设计风格鲜明、美观、大气，能体现学校的特色。设计内容所有项目均为彩色稿件。

2、成交投标人具有专职设计人员，不允许对该项目的设计和制作进行挂靠及转包。

3、投标人应建立健全保密制度。投标人对采购人设计制作的内容都要予以保密，对制作的全过程指定专人监督管理，做到制作内容不外传，制作制品不外泄，严禁将设计制作的电子稿外泄给其它任何个人或商家，否则对因此产生的一切后果需承担经济赔偿和相应的法律责任。

4、制作的纸质应采用环保纸或优质国产纸，油墨使用环保油墨或国产优质油墨。

5、所有制作品若发生质量不符合要求，投标人须在采购人指定的时间内立即重新制作，不合格产品所发生的费用由投标人自行承担。

6、投标人须具备较强的版面设计、制作能力、应急保障能力、质量保障能力、运输配送能力、货物存储能力；具备保证准时、随地送货到采购人指定地点的运送能力，包括车辆、人员配备等。

7、设计内容必须在规定的时间内完成：《报考指南》、《高职单招简章》设计须在提供材料起3天内完成设计稿，其他材料设计时间为1-2天。

8、响应时间：采购人有设计、制作需求时，投标人须在半个小时内响应，到达用户现场时间不超过2小时；能提供7\*24小时服务，特别是夜间应急服务，急件供货时间不超过6小时。投标人须有专门对接本项目的服务团队，配备专门人员负责对接，能够提供完善的全程服务。

9、成交人应在合同规定期限内将合同货物交付采购人。因成交人逾期交货而影响到采购人的使用，采购人有权终止合同，且不支付任何款项。

四、商务要求

1、服务时间：合同签订之日起1年。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、付款方式：合同结算金额按照实际设计制作数量照实结算，最终结算金额不得超过预算金额。

4、合同价款：报价应是完成本项目所有采购内容和磋商文件规定的全部费用，包括但不限于设计、制作、运输、仓储、搬运、税费等费用。合同期满后，采购人根据相关政策以及成交人服务质量与成交人可续签下一年合同，除采购文件中另有约定外，成交单价不予调整。

五、验收方法和标准

符合国家、行业标准、四川省地方标准规定的验收标准。

**第五章 评标办法**

一、评标办法

本次评标采用综合评标法。

二、评分办法说明

对各投标文件进行详细评审打分，满分为 100 分。各投标人各方面的所有评价指标得分之和为该投标人的综合得分。

详细评分标准如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目及分值 | 评分标准 |
| 1 | 报价  （共30分） | 1.满足遴选文件要求且报价最低的投标人的价格为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分=（评标基准价/投标报价）\*价格权值。  2.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。 |
| 2 | 设计方案  （24分） | 1.设计方案符合总体要求及样稿设计需求，内容完整无缺漏，设计深度符合招标文件要求。（最高得6分。优秀得6分；良好得4分；一般得2分；不提供为0分）  2.设计思路富有创新、设计风格特色显著，大方、美观并与学校的招生宣传理念一致。设计效果能充分表现出四川铁道职业学院的学科与文化特点，呈现四川铁道职业学院的优美校园环境与良好学习氛围。（最高得12分。优秀得12分；良好得9分；一般得6分；不提供为0分）  3.设计说明符合要求，内容完整，对设计理念及设计思路的表达清晰明确，并能良好的呈现出学校特色。（最高得6分。优秀得6分；良好得4分；一般得2分；不提供为0分） |
| 3 | 样品质量  （共16分） | 1.根据投标人提供《2023年高职单招简章》样品进行总体评审（成品尺寸：140\*210mm 1分；用纸：封面250克特种纸，内页157克哑粉纸 2分；  印刷方式：双面四色 2分；工艺：封面封底覆哑膜 2分；装订：骑马钉1分）。  2.根据投标人提供《2023年报考指南》样品进行总体评审（成品尺寸：140\*210mm 1分；用纸：封面250克特种纸，内页157克哑粉纸 2分；  印刷方式：双面四色 2分；工艺：封面封底覆哑膜 2分；装订：骑马钉1分）。  样品满足采购人要求的或得该项分值，样品有缺陷或不足的扣除该项分值，扣完为止。  **注：须用我校资料设计制作，否则不得分。** |
| 4 | 业绩  （15分） | 投标人应提供有自2020年1月1日（含）以来高校招生宣传项目相关业绩，每有一项得1分，最多得15分。（说明：提供合同复印件并加盖投标人公章。未提供不得分。） |
| 5 | 服务承诺  （13分） | 根据供应商提供的本项目服务方案进行综合评审，包括但不限于（1、完善的服务承诺；2、完善的质量保证措施；3、本地化的售后服务网点；4、后续服务响应时间）进行综合评价，本项满分8分，每有一项不够科学合理或者不满足采购人实际需求的扣2分。  有相关设计团队（6人含以上得5分，4人含以上得3分，2人含以上得2分，1人得1分，无人则不得分）。本项满分5分。注：须提供设计人员相关毕业专业、毕业证明、社保证明，任缺一项不得分。 |
| 6 | 响应文件规范性  （2分） | 响应文件制作规范，没有细微偏差得2分。有一项细微偏差情形的扣0.5分，直至该项分值扣完为止。无目录，无页码不得分。 |

三、 投标文件的澄清

为了便于评标小组更加全面有效的对所有投标人的投标文件进行审查、评估和比较，评标小组在评标的过程中随时有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有效书面澄清文件将被理解为其投标文件的一部分，但任何澄清均不得改变投标人的实质内容，否则在评标中不予考虑。

**第六章 合同主要条款**

**（双方可协商签订**）