2023年度办公设备耗材供应商遴选

采购编号：TZY-ZB-2023003

**招**

**标**

**文**

**件**

采 购 人: 四川铁道职业学院

四川·成都

2023年3 月

## 目 录

[第一章 投标邀请 1](#_Toc358883241)

[第二章 投标人须知](#_Toc358883242) 4

[第三章 投标文件格式](#_Toc358883243) 10

[第四章 招标项目技术、商务及其他要求 1](#_Toc358883246)6

[第五章 评标办法](#_Toc358883247)21

[第六章 合同主要条款](#_Toc358883248) 22

# 第一章 投标邀请

四川铁道职业学院就 2023年度办公设备耗材供应商遴选 采购项目进行公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

1. **招标编号：**TZY--ZB--2023003
2. **招标项目：**2023年度办公设备耗材供应商遴选

**三、资金来源：**财政资金

**四、招标项目简介：**

详见第四章

**五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

投标人必须符合《政府采购法》第二十二条要求，且满足以下条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

7.本项目不接受联合体参与招标。

**六、投标截止时间和开标时间：2023**年 3月09 日 10:00 （北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点，并签到（签到地点：四川成都郫都区安德街道彭温路399号），若不签到的投标文件将被拒收，投标人自行承担一切后果。逾期送达或密封和标注不符合招标文件规定的投标文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的投标文件。

特别说明：因疫情期间，为保证安全，服从学校疫情管理，做好个人防护。

**七、递交投标文件及开标地点**：四川成都郫都区安德街道彭温路399号后勤基建办公区2F开标室

**八、联系方式**

采购人：四川铁道职业学院

地址： 四川成都郫都区安德街道彭温路399号

联系人：贺老师 、李老师

联系电话：028-68939875 68939922

# 第二章 投标人须知

## 一、投标人须知附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 名称：四川铁道职业学院  地址：四川成都市郫都区安德街道彭温路399号  联 系 人：贺老师、李老师  联系电话：028-68939875 68939922 |
| 2 | 项目名称 | 2023年度办公设备耗材供应商遴选 |
| 3 | 招标编号 | TZY-ZB-2023003 |
| 4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 5 | 预算金额 | 16万元 |
| 6 | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。 |
| 7 | 采购方式 | 公开招标 |
| 8 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 9 | 投标有效期 | 投标截止之日起30天 |
| 10 | 投标文件份数 | 正本一套，用于唱标的“投标报价表”一份。 |
| 11 | 装订要求 | 正本装订，不得有活页。 |
| 12 | 投标文件、投标报价表的包装和密封 | 投标文件、“投标报价表”分别包装和密封，同时递交采购人。 |
| 13 | 投标文件递交 | a.时间和地点详见 “投标邀请”;  b.采购人在招标文件规定的时间和地点组织开标，投标人代表人执有效身份证参加。  c.其他要求详见第二章“投标文件”第11条“投标文件的递交”。 |
| 14 | 开标时间、地点 | 时间：2023 年 3月 09日10:00（北京时间）  地点：四川成都市郫都区安德街道彭温路399号后勤基建办公区2F开标室 |

## 二、招标文件

### 1．招标文件的构成

1**.**1本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

（三）投标文件格式；

（四）招标项目技术、商务及其他要求；

（五）评标办法；

（六）合同主要条款；

1**.**2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

### 2. 招标文件的澄清和修改

2.1 在投标截止时间前，招标采购单位可以对招标文件进行澄清或者修改。

2.2要求对招标文件进行澄清的投标人，均应通知招标人，招标人应对招标文件进行澄清。

## 三、投标文件

### 3．投标文件的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。

### 4. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 5. 知识产权

5.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

### 6．投标文件的组成。

### 投标文件包括：

（1） 投标函

1. 法定代表人授权书
2. 投标报价表
3. 分项报价明细表
4. 商务应答表
5. 投标人近三年类似项目业绩一览表
6. 投标人认为有必要补充说明的相关信息

### 7.投标文件的说明。

7.1报价部分。投标人按照招标文件要求填写“投标报价表”及“分项报价明细表”。 本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

7.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

（1）投标产品的品牌、型号、配置；

（2）投标产品本身的详细的技术指标和参数（尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；

（3）技术方案、项目实施方案；

（4）投标产品技术参数表。

7.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

（1）投标函；

（2）法定代表人授权书；

（3）法定代表人和授权代表人身份证复印件；

（4）证明投标人业绩的有关材料；

（5）商务应答表。

### 8．投标文件格式

8.1 投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

8.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 9．投标有效期

投标有效期为开标后 30天。

### 10. 投标文件的密封和标注

10.1 投标人应在投标文件正本封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称。

10.2 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人印章）。

10.3 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

### 11．投标文件的递交

11.1投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

11.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

### 12．投标文件的修改和撤回

12.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人。

12.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按招标文件规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

12.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

12.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

**四、开标、评标和中标**

**13．开标**

13.1 采购人在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

13.2 开标时，采购人邀请学校纪检监察室派人对开标及评标全过程进行现场监督。

13.3投标文件中有关明细表内容与“投标报价表”不一致的，以“投标报价表”为准。

### 14．评标

评标采用综合评标法（参见第五章）

### 15．中标通知书

15**.**1 中标通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

15.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

**五、签订及履行合同和验收**

## 16. 签订合同

16.1中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在5个工作日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，采购人有权取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

16.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

16.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

16.4 中标人在合同签订之后5个工作日内，将签订的合同原件（三份）送采购人。

## 17. 履行合同

17.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

17.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》争议解决条款的有关规定进行处理。

## 18. 验收

中标人与采购人按照招标项目技术、商务及其他要求（参见第四章）进行验收，采购人也可依据合同自行组织验收。

## 六、投标纪律要求

## 19. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、采购小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

（6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

**七、质疑**

## 20.质疑。

在招标投标过程中，如有任何质疑，可向四川铁道职业学院纪检监察室询问，联系电话：028-68939875。

# 第三章 投标文件格式

## 一、投 标 函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方全面研究了 “”项目招标文件（招标编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为

人民币元（大写：）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效 工作日内完成应尽义务，并交付采购人验收、使用。

3、我方为本项目提交的投标文件正本壹份。

4、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方同意本次招标的投标有效期为 。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

## 二、法定代表人授权书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方 “ ” 项目（招标编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

## 三、投标报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标总价 | （大写）人民币  （小写）￥： |
| 供货周期 |  |
| 备 注 |  |

投标人代表签字：

（盖公章）

日期：年月日

## 四、分项报价明细表

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 品牌 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 分项报价合计（万元） | | | | | |  |  |

注：

1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价并具体填写品牌、规格、型号等，否则作无效投标处理。如产品为国家节能、环保标志清单产品也请在备注栏注明。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“投标报价表”报价合计相等。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 

## 五、商务应答表

招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

## 六、投标人近三年类似项目业绩一览表

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

投标人以上业绩需提供有关书面证明材料（中标通知/合同复印件，原件备查，规格型号、数量、价格等具体内容不能遮盖，否则投标无效）。如要求描述“完成项目质量”，则需提供合同验收合格或用户单位书面证明，表不够可另附。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

七、投标人认为有必要补充说明的相关信息

# 

# 第四章 招标项目技术、商务及其他要求

1. **商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 招标要求 | 1、投标方根据资质情况对学院提供的《办公设备耗材采购清单》中设备耗材进行报价，此报价一个合同周期（壹年）内不变，每次供货设备耗材单价不得高于《办公设备耗材采购清单》表中对应设备耗材单价。《办公设备耗材采购清单》表中未报价的设备耗材，以提出设备耗材供货需求当日的京东商城同品名设备耗材的价格为最高限价，由乙方根据设备耗材具体内容进行报价，经甲方审核定价后进行设备耗材供货。  2、如果设备耗材供货有三次以上服务问题（如设备耗材质量不达标，配送时间超过招标规定时间1天等情况)校方有权终止合同。  3、设备耗材供货需满足甲方提供的供货方案要求及现行供货规范要求。  4、其他未尽事宜按照现行供货及验收规范实施。 |
| 服务内容和要求 | 1、交货日期：接到校方设备耗材供货通知后应在2个工作日内送达学校校园信息服务科办公室或校园信息服务科指定的收货地点，期间产生交通或运输费用由供应商承担。如遇突发性紧急供货需求，产生的交通或运输费用由学校方承担。供货逾期按320元/天标准承担违约金。确保通讯工具24小时开通，在需要时能够执行甲方的送货要求。  2. 付款方式：本项目根据实际采购使用量据实结算，实际结算=Σ设备耗材报价\*设备耗材实际使用量；校方在确认货物合格且收到中标人提供相应正式发票后15个工作日内进行支付。  3、质保期：计算机设备配件、网络设备、打印机耗材等，质保期以原厂规定的时间为准；无原厂质保期的，自交货之日起保质期不低于一年。  4、供应商提供的耗材必须是原装正品且合格产品。  5、乙方应按照供货方案及现行供货及验收规范进行供货，并通知甲方管理人员到现场查看验收。  6.供应商所供耗材须免费安装，学校方在使用过程中，如果发现耗材质量有问题，供应商须免费更换。如3次更换仍达不到学校方使用要求，学校方有权单方面终止合同，并有权向供货商追究学校方损失。  7、对于设备耗材供货，原则上每3个月校方应结算至少1次，最长不得超过6个月。  8、完成甲方安排的配件、耗材供货及其他供货项目。  9、协议期限：壹年。  10、允许供应商在学校方备货，学校方负责保管库存耗材，定期与供应商进行费用结算。  11、供应商应及时向学校方物资管理部门提供耗材的随货清单，在清单上要有与学校方现场代表(校园信息服务科工作人员)对实物验收的签名信息，随货清单中注明产品的品牌、型号、数量和价格。 |
| 验收内容及标准 | 根据各个项目实际供货标准进行验收。 |

1. ★**办公设备耗材采购清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 技术规格、配置要求及服务要求 | 单位 | 单价 | 权重 | 加权  单价 |
| 1 | 夏普BP-CT200 | 仅采用原装粉盒 | 个 |  | 0.32 |  |
| 2 | 华为服务器内存条 | 32G DDR4 2666 | 个 |  | 0.96 |  |
| 3 | CC388A鼓粉一体 | HP 388（鼓） | 个 |  | 1.93 |  |
| 4 | CC388A碳粉 | 在加入供应商提供CC388A硒鼓后可正常使用 | 个 |  | 9.63 |  |
| 5 | 京瓷TK6118粉盒 | 仅采用原装粉盒 | 个 |  | 3.21 |  |
| 6 | 无线网卡 | TP-LINK TL-WN725N免驱版 | 个 |  | 1.61 |  |
| 7 | 京瓷 TK-1183粉盒 | 仅采用原装粉盒 | 个 |  | 0.80 |  |
| 8 | HDMI视频线 | 2米 | 条 |  | 1.61 |  |
| 9 | HDMI视频线 | 3米 | 条 |  | 3.21 |  |
| 10 | HP 1110硒鼓 |  | 个 |  | 0.16 |  |
| 11 | HP 192A 鼓粉一体 |  | 个 |  | 0.16 |  |
| 12 | HP 103A 鼓粉一体 |  | 个 |  | 0.80 |  |
| 13 | HP 230A 鼓粉一体 |  | 个 |  | 0.32 |  |
| 14 | 佳能 LBP-8100粉盒 |  | 个 |  | 0.96 |  |
| 15 | SATA数据线 | SATA数据线 | 条 |  | 0.80 |  |
| 16 | USB打印服务器 | 设备供应商提供打印机型号添加服务 | 个 |  | 0.80 |  |
| 17 | T1882C 粉盒 | 黑粉，仅采用原装 | 支 |  | 0.16 |  |
| 18 | T1882C 粉盒 | 墨盒（青、红、黄粉），仅采用原装 | 支 |  | 0.48 |  |
| 19 | TK-8118C粉盒 | 仅采用原装粉盒 | 个 |  | 0.16 |  |
| 20 | TK-8118K粉盒 | 仅采用原装粉盒 | 个 |  | 0.16 |  |
| 21 | TK-8118M粉盒 | 仅采用原装粉盒 | 个 |  | 0.16 |  |
| 22 | TK-8118Y粉盒 | 仅采用原装粉盒 | 个 |  | 0.16 |  |
| 23 | 台式机电源 | 250W 非全模 | 个 |  | 0.80 |  |
| 24 | 电话水晶头 |  | 盒 |  | 0.48 |  |
| 25 | 电源板 |  | 个 |  | 0.16 |  |
| 26 | CRG051 粉盒 |  | 个 |  | 1.61 |  |
| 27 | CRG-925 粉盒 |  | 个 |  | 0.16 |  |
| 28 | LH-DR2150 粉盒 |  | 个 |  | 0.48 |  |
| 29 | T-2309C 粉盒 |  | 个 |  | 0.32 |  |
| 30 | TN-1035 粉盒 |  | 个 |  | 3.53 |  |
| 31 | TN-281BK 粉盒 |  | 个 |  | 0.16 |  |
| 32 | TN-285C 粉盒 |  | 个 |  | 0.16 |  |
| 33 | TN-285M 粉盒 |  | 个 |  | 0.16 |  |
| 34 | TN-285Y 粉盒 |  | 个 |  | 0.16 |  |
| 35 | TK-1113 粉盒 |  | 个 |  | 2.25 |  |
| 36 | TN-2215 粉盒 | 粉盒/兄弟2215 | 个 |  | 0.64 |  |
| 37 | 光纤收发器 | 千兆25公里 FC-212单个装 | 个 |  | 0.32 |  |
| 38 | 光纤跳线 | LC-FC单芯(3米) | 条 |  | 1.61 |  |
| 39 | 光纤跳线 | LC-FC双芯(3米) | 条 |  | 1.61 |  |
| 40 | 光纤跳线 | LC-LC双芯(3米) | 条 |  | 1.61 |  |
| 41 | CLI-851M粉盒 | 仅采用原装粉盒 | 个 |  | 0.32 |  |
| 42 | TL-SG1008M 交换机 |  | 个 |  | 3.21 |  |
| 43 | TK-5233K粉盒 | 京瓷 (Z-P5021墨粉) | 个 |  | 0.16 |  |
| 44 | VC-795TS 蜡纸 | 需与机器型号适用 | 卷 |  | 1.61 |  |
| 45 | 六类千兆网络模块 |  | 个 |  | 16.05 |  |
| 46 | 六类千兆网线 | 305米 | 箱 |  | 0.64 |  |
| 47 | 六类水晶头 |  | 盒 |  | 0.80 |  |
| 48 | TL-WR886N 路由器 |  | 个 |  | 1.61 |  |
| 49 | 绿联USB/Type-C双接口 |  | 条 |  | 0.16 |  |
| 50 | BY-LM40 麦克风 | 麦克风/BY-LM40 | 个 |  | 0.16 |  |
| 51 | SFP-GE-LX-SM1310 千兆单模模块 | SFP-GE-LX-SM1310 | 个 |  | 1.61 |  |
| 52 | 视频采集卡 |  | 个 |  | 0.32 |  |
| 53 | 水晶头 | 六类 | 盒 |  | 0.32 |  |
| 54 | MLT-D111S 硒鼓 | 硒鼓/MLT-D111S | 个 |  | 0.96 |  |
| 55 | LH-Q2612A 硒鼓 | 硒鼓/LH-Q2612A | 个 |  | 0.16 |  |
| 56 | DR-2150 硒鼓 | 兄弟2140硒鼓 | 个 |  | 0.48 |  |
| 57 | VC-795TS 油墨 | 油墨 | 个 |  | 1.61 |  |
| 58 | 长城GMX-40B1A | 仅采用原装粉盒 | 个 |  | 0.16 |  |
| 加权总价： | | | | | | |
| **其它要求：**  1.针对不同激光打印机的要求。  鼓粉分离打印机：更换一次硒鼓，打印页数不低于1800页，添加一次墨粉，打印页数不低于1800页，墨粉由供应商负责加装。  针对大容量粉盒的打印机（如：京瓷M4125DN、佳能4235IDV等），更换一个粉盒，打印页数不低于5000页；  供应商更换耗材后，学校校园信息服务科做好记录和统计，如果打印页面的数量与以上要求相差大于30%，供应商须免费更换相关耗材。  ★2.各投标人需针对采购清单全部耗材进行报价。  **报价核算方法：**  **加权单价=单价\*权重，加权总价=加权单价列下数值总和，投标报价=加权总价。**  本表中标注“★”号的条款为本次采购项目的实质性要求，投标人需全部满足。 | | | | | | |

# 评标办法

一、评标办法

本次评标采用综合评标法。

二、评分办法说明

对各投标文件进行综合评审，满分为 100 分。详细评分标准如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | | 评价因素 | 权重  （满分） | | | | 评分原则说明 | | | |
| 一 、投标报价（满分 45分） | | | | | | | | | | | |
| 1 | 耗材报价 | | | | | 45分 | | | | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×100。满分为45分。 | |
| 二、技术性能（满分 29 分） | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 技术性能、维修、运行 | | | | | 29分 | | | | 满足招标文件重要技术指标、参数要求共58项，满分为29分，《办公设备耗材采购清单》表中所列项中每少一项扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 |
| 三、商务部分（满分 26 分） | | | | | | | | | | | |
| 综合商务 | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 业绩 | | 6分 | | | | 拥有2020年1月1日起同类型办公耗材采购项目合同(需提供合同复印件或中标通知书加盖公司鲜章)的，每满足条件的项目得1分，最多6分。 | | |
| 2 | | | 服务能力 | | 20分 | | | | 1、保证合同期内供货价格不超过投标文件报价表中价格的得8分，不能保证不得分。（8分）  2、保证紧急供货需求提出后4小时内送达采购人指定地点的。（4分）  3、对本项目制定有针对性供货方案的（2分）；有专职人员服务安排计划（2分）；有合理配送方案（2分）；有详细供货流程方案（2分），本项共计 (8分)。 | | |

三、 投标文件的澄清

为了便于评标小组更加全面有效的对所有投标人的投标文件进行审查、评估和比较，评标小组在评标的过程中随时有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有效书面澄清文件将被理解为其投标文件的一部分，但任何澄清均不得改变投标人的实质内容，否则在评标中不予考虑。

# 

第六章 合同主要条款

**（双方协商制定**）