

四川铁道职业学院

四川铁道职业学院办公室

关于 2026 年清明节放假期间值班安排的通知

各部门、各单位：

根据《国务院办公厅关于 2026 年部分节假日安排的通知》要求，清明节放假时间为 2026 年 4 月 4 日至 4 月 6 日（共 3 天）。为确保放假期间学校的安全稳定，现将有关值班安排通知如下：

一、值班要求

带班领导按照《值班工作管理办法（修订）》有关要求，履行值班值守工作领导责任，负责领导指导、督促检查值班人员落实值班工作，牵头组织处置涉校紧急情况和突发事件，加强统筹协调，确保运转正常。

总值班切实履行总值班职责，24 小时坚守岗位，统筹做好校园安全巡查、值班记录等工作，保持通讯畅通，对突发事件和紧急、重大情况要及时报告、妥善处置。

安全保卫、学工、后勤、内江校区等专项值班人员要履行专项值班职责，协同总值班做好假期值班各项工作，确保学校安全稳定。

二、值班安排

(一) 党委委员带班和总值班

值班时间	带班领导	总值班
4月4日、5日	池秋平	傅永华、刘冰洁
4月6日	代学灵	何中华、涂小龙

值班职责。认真履行《值班工作管理办法（修订）》中关于总值班的职责。一是保证24小时通信联络畅通，负责统筹各类值班值守，现场处置突发事件；二是做好来电、来访等值班记录，收集、整理值班信息并及时向带班领导及有关部门汇报、沟通；三是负责管理“四川教育安全应急指挥系统”中值班值守相关工作；四是负责督促检查各值班岗位的履职情况，重点检查教学楼、实训场所、行政办公楼、宿舍楼、“一站式”学生社区、图书馆、食堂、校门等重点区域的值班落实情况；五是负责协调安排值班车辆；六是负责牵头处理校园各类突发事件及信息报送工作（具体按照《校园突发事件处置实施细则》等文件要求执行）；七是负责完成领导交办的其他事项。

总值班电话：18280401020（短号61114），值班时间为全天24小时，交班时间为次日早上8:30。

(二) 成都校区专项值班

1. 学生处

值班时间	值班人员（电话）	值班地点
------	----------	------

4月4日-6日	李让曼（13668139148）	办公室、学生公寓
---------	------------------	----------

值班职责：检查留校学生及学生公寓值班情况，发现较为突出的问题应及时报总值班及学生处负责人，做好值班记录。如遇突发事件应积极组织力量控制事态。同时报学校总值班及学生处负责人。

2.二级学院辅导员

值班时间	值班人员（电话）	值班地点
4月4日	肖 军（18227554462）	办公室 学生公寓
	廉炜雯（15281188962）	
	严川杰（15828699594）	
	周岳阳（18380415306）	
	罗雪冰（13551312330）	
	胡 月（13550058191）	
4月5日	谢冰阳（19189589070）	办公室 学生公寓
	李珂钰（18628110985）	
	严川杰（15828699594）	
	周岳阳（18380415306）	
	张梦怡（17713636810）	
	胡 月（13550058191）	
4月6日	王欣玥（17844532494）	办公室 学生公寓
	张 洋（19272363421）	

	孙 蓉 (15198002197)	
	周岳阳 (18380415306)	
	李 丹 (18797401198)	
	胡 月 (13550058191)	

值班职责：掌握学生放假期间的动态，处理学生违纪事件；配合学生处开展公寓楼学生晚就寝管理工作及校园公共区域巡视工作；负责学生家长来电、来信、来人咨询接待工作；根据学校总值班的安排，协同处理各类突发事件。

3.安全保卫处

值班时间	值班人员（电话）	值班地点
4月4日-6日	林 军 (13880239412)	办公室

值班职责：检查、指导、督促保安人员做好假期的门岗管理，开展校园的巡逻和秩序维护工作，重点加强门卫管理和夜间巡守工作的督促检查；及时处理安全稳定事件。

4.后勤国资处

值班岗位	值班时间	值班人员（电话）	值班地点
物业服务中心	4月4日	胡定通 (15828288124)	办公室
	4月5日	胡奇祥 (18980989602)	
	4月6日	赵守富 (13980685190)	
车 队	4月4日-6日	魏治军 (13568803485)	

卫生科	4月4日	黄俊 (15982218768)	
	4月5日	张丽茹 (18884660082)	
	4月6日	段英 (13558842075)	
生活服务中心	4月4、5日	黄迎香 (15328046570)	食堂
	4月6日	刘阳 (15982290618)	

值班职责：负责放假期间的后勤保障工作，确保留校学生宿舍供水、供电。值班期间由总值班通知驾驶员出车，如遇学校各类突发事件（急诊、急救、抢险、救灾等），在场处理的相关人员可直接通知驾驶员出车。卫生科做好师生就诊，及时处置突发伤病事件。生活服务中心做好留校学生的就餐工作，切实保证饭菜质量和食品安全。

（三）内江校区值班

1. 中层干部值班

值班时间	值班领导
4月4日-6日	尹菊英

值班电话：13808257800

值班职责参照成都校区相应值班岗位，下同。

2. 学生管理值班

值班时间	值班人员（电话）	值班地点
4月4-6日	刘勇 (13659078661)	办公室 学生公寓

3.安全保卫值班

值班时间	值班人员（电话）	值班地点
4月4日	谢 兵（13990547958）	办公室
4月5、6日	王 强（15708325212）	

4.后勤值班

值班岗位	值班时间	值班人员（电话）	值班地点
医 务	4月6日	张 娜（15882482271）	办公室
食 堂		罗 召（13541600578）	
物业服务中心	4月5、6日	叶 勇（13508057361）	



四川铁道职业学院办公室

2026年3月31日