

国内公务接待费报销流程及示例图

流程图	实施部门	责任人	过程描述及注意事项	支持文件	参考示例图
	项目部门	经办人	<p>1. 经办人按“先审批，后接待”的要求在接待前，根据派出单位公函填写《国内公务接待审批单》。</p> <p>2. 领导审批： 校内接待→部门主要负责人； 校外接待→部门主要负责人→分管（业务）校领导。</p> <p>注意 1：领导审批处要明确意见如“同意”并签字； 注意 2：对方不能出具“派出单位公函”，由各部门主要负责人在“公务接待审批单”中做出特别说明。</p>	《国内公务接待管理实施细则》 《公务卡使用管理暂行办法》	示例图 1 示例图 2
	项目部门 学院办公室	经办人 部门及项目负责人	<p>经办人填写《报销结算单》，由接待部门和学院办公室部门负责人签字审核。经办人填写《公务接待清单》，由接待部门负责人签字审核。</p> <p>注意 1：填写并核对“预算编码”； 注意 2：开户行填写：XX 银行 XX 支行，如中国工商银行邯郸支行； 注意 3：接待对象在10 人以内的，陪餐人数不超过 3 人，超过 10 人的，陪餐人数不超过接待对象人数的三分之一； 注意 4：校内盒饭 20 元/人餐，桌餐或自助餐不超过 60 元/人餐。 注意 5：校外用餐不超过 110 元/人餐（每批次只能安排一次）。</p>		示例图 3 示例图 4
	项目部门	经办人 部门及项目负责人	<p>1. 经办人按要求分类将发票、菜单、公函等原始票据进行粘贴，并在发票上签字； 2. 使用公务卡结算的，填写《公务卡结算信息确认单》，附 POS 机小票或交易流水截图。</p> <p>注意 1：所有票据至少两人签字（经办人和部门负责人）； 注意 2：菜单需要加盖与发票同名称的相关印章信息，且不得有酒水； 注意 3：A4 规格材料无需粘贴在粘贴单上。</p>		示例图 5 示例图 6 示例图 7
	计划财务处	会 计 复 核 财务负责人	<p>核算并提醒经办人将电子票据发送至财务邮箱： ctyjhcwc@126.com。</p> <p style="text-align: center;">复 核</p> <p style="text-align: center;">审 核</p>		《支出管理办法》
			<p>1. 报销金额<5000 元的，直接办理支付； 2. 5000 元≤报销金额<100000 元的，分管校领导审批后支付。</p>		

四川铁道职业学院国内公务接待审批单

编号：

来访时间	2025 年 XX 月 XX 日				
来访单位	XXXXXXXXX 公司/学校/……				
接待事由	开展 XXXXXXXXXXXXXXXX 活动/工作/……				
来 访 人 员	姓名	职务	姓名	职务	
	张三	总经理			
	李四	部门经理			
	王五	项目主管			
接待部门	XXXX 学院				
活 动 安 排	日期	时间	地点	内容	出席人员
	2025. X. XX	10:00—11:30	第三会议室	XX 合作交流/ 研讨、……	XXX、XXX、XXX、XXX、 XX、XXX
	2025. X. XX	11:30—13:00	XXX 餐馆/ 食堂	就餐、……	XXX、XXX、XXX、XXX、 XX、XXX
经办人	刘一		联系电话	138XXXX8888	
部门主要负责 人意见 (无派出单位 公函的说明)	同意 赵六		当对方不能出具“派出单位公函”，由各部门主要负责人在此处写明：“因XXXXXXXXXXXXXXXXX原因，接待单位没有提供公函，特此说明。”		
院领导 审批意见	同意 孙七				

示例图1

XXXXXX教育科技有限公司

校企交流函

四川铁道职业学院：

为深入贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》《国家产教融合建设试点实施方案》等重大方针政策，探索产教融合校企合作的新模式，为加深校企双方合作，进一步提高人才培养质量，我司XXXX先生一行拟定于2025年X月X日到贵校交流，针对产教融合和未来合作展望及实施细节等进行洽谈。

一、参会人员

张 X XXXX教科公司总经理
李 X X XXXX教科公司教育培训部经理
王 X X XXXX教科公司教育培训部项目主管

二、沟通内容

- 四川铁道职业学院介绍。
- XXX公司介绍。
- 深化产教融合，校企合作推动职业教育高质量发展。
 - 共建特色产业学院。
 - 随企出海、国际合作交流。
 - 其他（技术服务和联合科研攻关等）。

特此致函，希予以接洽

北京XXXX教育科技有限公司

2025年X月X日



(联系人及电话：刘XX 157XXXXX908)

注意盖部门章!!!

报销结算单

部门(印章):

报销日期: 2025年 X月 XX日

报销内容		预算编码	金额(小写)
XXXXXX 公务接待用餐		253014107	500.00
合计(人民币):		佰 拾 万 仟 伍 佰 拾 元 角 分	¥ 500.00 附件 张
支付方式	银行结算 <input checked="" type="checkbox"/> 现金支付 <input type="checkbox"/> 公务卡结算 <input type="checkbox"/> 冲销借支 <input type="checkbox"/>	户名: 刘一 开户行: 中国工商银行 xxx 支行 账号: 62170038XXXX888	
学院领导		财务主管	会计复核
		部门及项目负责人	赵六 陈二
		报销人	刘一

- 填表说明
- 1、请经办人按《经费报销管理办法》完善相关手续;
 - 2、使用公务卡刷卡须填写《公务卡结算信息确认单》;
 - 3、因特殊情况未使用公务卡结算的须填报《未使用公务卡结算说明单》。

示例图3

注意盖章!!!

四川铁道职业学院公务接待清单

此处填表时间应为接待发生后至报销开始前期间

部门（印章）：

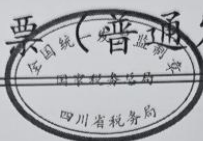
填报时间：2025年 X 月 XX 日

接待 公函	XXXXXXX 函/无								
接待 对象	姓名	单位	职务	姓名	单位	职务	姓名	单位	职务
	张三	XXXXXXX 公司	总经理						
	李四	XXXXXXX 公司	部门经理						
	王五	XXXXXXX 公司	项目主管						
陪同 人员	姓名	部门	职务	姓名	部门	职务	姓名	部门	职务
	赵六	XXXXX 学院	院长	刘一	XXXXX 学院	科长			
接待 内容	时间	场所		人数（人）	标准（元）	费用（元）			
	工作 用餐	2025.X.XX 12:00—13:00	XXXX 餐馆/饭店/食堂……	5	100.00	500.00			
	住宿 费用	接待当天具体时间							
	交通 费用								
	费用合计（元）：		500.00						
接待 审核	部门主要负责人：赵六		验收人：郑十			经办人：刘一			

示例图4



电子发票(普通发票)



发票号码: 25512000000()5267

开票日期: 2025年03月06日

购买方信息	名称: 四川铁道职业学院		销售方信息	名称: 成都紫运府餐饮管理有限公司 与菜单印章名称一致				
	收到发票时, 请及时核对单位名称和识别号 统一社会信用代码/纳税人识别号: 125100003458067479			统一社会信用代码/纳税人识别号: 91510124MA7F2ER719				
项目名称		规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额
*餐饮服务*餐饮服务				1	495.04950495	495.05	1%	4.95
合 计						¥495.05		¥4.95
价税合计(大写)			⊗ 伍佰元整		(小写) ¥500.00			
备注								

下载次数: 1

开票人: 罗凤

- 注意:**
1. 发票背后需至少两人签字(经办人和部门负责人)
 2. 发票打印请按: 横版、居中、实际大小打印

示例图5

紫运府家宴馆
一堂食

预结单

桌号:宾.至bin.zhi

单号:15

开台时间:18:56

服务员:010

结账时间:00:00

收银员:

品名	规格	数量	单价	小计
餐后水果[赠]	份	1	0.00	0.00
889宴会配菜	套餐	1	500.00	500.00
-口水鸡	份	1		
-鲜椒仔兔	份	1		
-花椒排骨	份	1		
-凤生水起	份	1		
-韩式辣白菜	份	1		
-浓汤粗粮海参汇	份	1		
-白灼虾	份	1		
-番茄牛腩	份	1		
-三角峰	份	1		
椒麻;	份	1		
-鸿运好吃兔	份	1		
-香辣霸王肘	份	1		
-清蒸鲈鱼	份	1		
-传统甜烧白	份	1		
-韭黄甜烧肉丝	份	1		
-泡椒脆肠	份	1		
-山药木耳	份	1		
-小吃两道	份	1		
-小南瓜排骨煲	份	1		
-韭香花仁	份	1		
餐位费	瓶	1	18.00	18.00
纸巾	瓶	1	2.00	2.00
纸巾	瓶	1	2.00	2.00



∑消费合计: 500.00
账单赠送: 15.00

※应收: 500.00

0 0 POS点餐
Key: 2025030618562513717392630015
打印时间: 2025-03-06 21:06:04
地址: 郫都区中心大道二段208
电话: 028-8781 9958

注意: 1.菜单上加盖印章名称应与发票上开票方名称一致;
2.金额应与发票金额一致;
3.菜单中不得有酒水;
4.根据菜单实际大小选择横或竖方式粘贴(保证菜单完全平整打开状态,有效信息位于粘贴线内)

示例图6

示例图七

公务卡结算信息确认单

报销人: 刘一		卡号: 6283*****6223	持卡人: 刘一	联系电话: 138XXXX8888
刷卡时间	刷卡金额 (元)	最迟还款日期	报销金额 (元)	
2025.X.XX	500.00	2025.X.XX/已还	500.00	

注意: 1. 使用公务卡结算的 POS 机小票或交易流水截图收款方名称应与开票方名称一致;
2. 刷卡金额应与开票金额一致, 因平台等原因产生折扣的按票面金额与刷卡金额孰低报销;
3. POS 机小票或交易流水截图应具有: 支付时间、支付金额、收款方名称和公务卡号。



示例图7